



დამტკიცებულია სსიპ კოლეჯ „ახალი ტალღის“ დირექტორის
2020 წლის 13 ივლისის №01-04/112 ბრძანებით
(ცვლილება: 2020 წლის 25 დეკემბრის N01-04/222,
2021 წლის 11 მარტის N01-04/29,
2021 წლის 25 მარტის N01-04/43,
2021 წლის 2 ივნისის N01-04/76,
2021 წლის 27 ივლისის N01-04/110,
2022 წლის 16 თებერვლის N01-04/32,
2022 წლის 27 ივნისის N01-04/128,
2022 წლის 09 ნოემბრის N01-04/214,
2022 წლის 30 დეკემბრის N01-04/246
2023 წლის 24 აპრილის N01-04/72)
2023 წლის 05 ივნისის 01-04/109 ბრძანებით

სსიპ კოლეჯი „ახალი ტალღა“



სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი
წესი

2023 წელი



შინაარსი

თავი I

მუხლი 1. რეგულირების სფერო

მუხლი 2. ტერმინთა განმარტება

თავი II

მუხლი 3. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვება

მუხლი 4. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება და აღდგენა

მუხლი 5. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა

მუხლი 6. მობილობა (შიდა და გარე მობილობა)

მუხლი 7. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის, გაუქმების შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტის შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის მექანიზმები

თავი III

მუხლი 8. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები და სასწავლო პროცესის ორგანიზება

მუხლი 8¹. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის/პროფესიული მომზადების

პროგრამის/პროფესიული გადამზადების პროგრამის სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების ფორმით განხორციელების წესი

მუხლი 9. საწარმოო პრაქტიკის განხორციელების წესი

მუხლი 10. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის ლექციიდან გათავისუფლება

მუხლი 11. პროფესიული სტუდენტის გაცდენების კოლეჯის მიერ საპატიოდ ჩათვლა

მუხლი 12. კოლეჯის მიერ ტრენინგ-კურსების, პროფესიული მომზადების პროგრამების, პროფესიული გადამზადების პროგრამების ან/და

სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამების განხორციელების წესი

მუხლი 13. პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამებისა და ტრენინგ-კურსების მსმენელთა შეფასება

მუხლი 14. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემა



- მუხლი 14.1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები, პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების დადასტურების წესი
- მუხლი 15. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების გასაჩივრების წესი
- მუხლი 16. შუალედური შეფასების ჩატარების წესი
- მუხლი 17. საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩატარების წესი
- მუხლი 18. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების წესი
- მუხლი 19. პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭების, პროფესიული კვალიფიკაციის დამადასტურებელი საგანმანათლებლო დოკუმენტის და სერტიფიკატის გაცემა
- მუხლი 20. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა ინფორმირების სისტემა
- მუხლი 21. ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების წესი

საქართველო



მუხლი 1. რეგულირების სფერო

წინამდებარე წესი არეგულირებს საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - კოლეჯის „ახალი ტალღა“ სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ საკითხებს. კერძოდ, განსაზღვრავს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის/პროფესიული მომზადების პროგრამის/პროფესიული გადამზადების პროგრამის სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების ფორმით განხორციელების წესს და პირობებს, პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, შეჩერების, აღდგენის, შეწყვეტის, მიღებული განათლების აღიარების წესს, არეგულირებს პროფესიულ სტუდენტთა მობილობას, ადგენს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტის შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის მექანიზმებს, პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა შეფასების სისტემას, კოლეჯის მიერ მოკლევადიანი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების, სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამების/სახელმწიფო ენაში მომზადების მოდულების და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების წესსა და სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებს.

მუხლი 2. ტერმინთა განმარტება

1. ამ წესში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

- ა) კოლეჯი - სსიპ - კოლეჯი „ახალი ტალღა“;
- ბ) არაფორმალური განათლება – მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლის სისტემის ნაწილი, რომელიც გულისხმობს ფორმალური განათლების მიღმა „ცოდნისა და გაცნობიერების“, „უნარის“ ან/და „პასუხისმგებლობისა და ავტონომიურობის“ შეძენას;
- გ) დიპლომი - უფლებამოსილი დაწესებულების მიერ მინიჭებული კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტი;
- დ) დიპლომის დანართი/სერტიფიკატის დანართი – დოკუმენტი, რომელსაც დიპლომთან/სერტიფიკატთან ერთად გასცემს საგანმანათლებლო დაწესებულება პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღებული განათლების შინაარსის დასადასტურებლად;
- ე) დუალური მიდგომით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელება - პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის (ჩარჩო დოკუმენტის) საფუძველზე შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების მიდგომით, რაც გულისხმობს სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული კრედიტების 50%-ის ან მეტის რეალურ სამუშაო გარემოში მიღწევას პარტნიორ საწარმოსთან გაფორმებული ურთიერთანამშრომლობის ხელშეკრულების ფარგლებში;
- ვ) ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა – შესაბამისი პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მისაღწევად პროფესიული სტუდენტის ან მსმენელის (მათ შორის, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის ან მსმენელის ან/და შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პროფესიული სტუდენტის ან მსმენელის) საჭიროებისთვის მორგებული სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება შესაბამის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამას/პროფესიული მომზადების პროგრამას/პროფესიული გადამზადების პროგრამას/სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამას და ამ პროგრამის სხვა ელემენტებთან ერთად აღწერს პროფესიული სტუდენტის ან მსმენელის მიერ მისაღწევ სწავლის შედეგებს და მათი მიღწევის ინდივიდუალურ გზებს;



ზ) ინკლუზიური პროფესიული განათლება – თანაბრად ხელმისაწვდომი საგანმანათლებლო პროცესი, რომლის ფარგლებშიც ყველა პროფესიული სტუდენტისა და მსმენელისათვის უზრუნველყოფილია განათლების ინდივიდუალური საგანმანათლებლო საჭიროების და შესაძლებლობის გათვალისწინებით მიღება;

თ) ინსტრუქტორი - საწარმოს/კომპანიის მიერ პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების სწავლებისა და შეფასებისათვის გამოყოფილი შესაბამისი კვალიფიკაციის/სამუშაო გამოცდილების მქონე პირი;

ი) კვალიფიკაცია – დაწესებულების მიერ სწავლის შედეგის მიღწევის შეფასებისა და დადასტურების ფორმალური შედეგი, რომელიც დასტურდება სახელმწიფოს მიერ აღიარებული სერტიფიკატით, უმაღლესი ან პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტით – დიპლომით ან ზოგადი განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტით;

კ) კომპეტენცია – სწავლის შედეგების შესაბამის კონტექსტში (სწავლის ან საქმიანობის პროცესში, პიროვნული და პროფესიული განვითარებისათვის) ადეკვატურად გამოყენების შესაძლებლობა;

ლ) კრედიტი – ერთეული, რომელიც მოიცავს დადასტურებული სწავლის შედეგების ერთობლიობას, რომელიც შესაძლებელია საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით იქნეს აღიარებული ერთი ან რამდენიმე კვალიფიკაციის მისაღებად;

მ) მოდული – პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის ფარგლებში არსებული ან დამოუკიდებლად შემუშავებული კომპონენტი, რომელიც აერთიანებს ერთმანეთთან ლოგიკურად დაკავშირებულ სწავლის შედეგებს, აღწერს მათი მიღწევის გზებს, საშუალებებსა და დადასტურების პირობებს;

ნ) მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამა – ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-5 დონისათვის განსაზღვრული განზოგადებული სწავლის შედეგების შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამა, რომლის შექმნის საფუძველია პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტი და რომელიც უკავშირდება ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამას ან ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-7 დონისათვის განსაზღვრული განზოგადებული სწავლის შედეგების შესაბამის იმ საგანმანათლებლო პროგრამას, რომელიც აგრეთვე გადის ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-6 დონისათვის განსაზღვრულ განზოგადებულ სწავლის შედეგებზე;

ო) მსმენელი - პირი, რომელიც სწავლობს პროფესიული მომზადების პროგრამაზე, პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე ან/და სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამაზე;

პ) პროფესიული განათლების მასწავლებელი - პირი, რომელიც სასწავლო პროცესს წარმართავს პროფესიული განათლების ფარგლებში;

ჟ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა - სასწავლო მიზნების, სწავლის შედეგების, მოდულის/მოდულების, შესაბამისი კრედიტების, სწავლების მეთოდების, შეფასების ფორმებისა და სასწავლო პროცესის ორგანიზების თავისებურებათა ერთობლიობა. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა სრულდება პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტით გათვალისწინებული ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს მე-3/მე-4/მე-5 დონის შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭებითა და დიპლომის გაცემით;

რ) პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტი – დოკუმენტი, რომლითაც განისაზღვრება მისანიჭებელი კვალიფიკაცია/კვალიფიკაციები, შესაბამისი კვალიფიკაციის/კვალიფიკაციების მისანიჭებლად საჭირო კრედიტების რაოდენობა, მისაღწევი სწავლის შედეგები, იმ მოდულების ერთობლიობა, რომლებით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევა აუცილებელია კვალიფიკაციის/ კვალიფიკაციების



მისანიჭებლად, შესაბამის საგანმანათლებლო პროგრამაზე/საგანმანათლებლო პროგრამებზე დაშვების და ამ პროგრამის/პროგრამების განხორციელების წინაპირობები, დასაქმების სფეროები და საგანმანათლებლო პროგრამის/საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავებასა და განხორციელებასთან დაკავშირებული მოთხოვნები (მათი არსებობის შემთხვევაში);

ს) პროფესიული სტუდენტი – პირი, რომელიც სწავლობს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამაზე ან იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომელიც ხორციელდება სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების მიდგომით;

ტ) პროფესიული სტუდენტის მობილობა - პროფესიული სტუდენტის თავისუფალი გადაადგილება სწავლის პროცესში მონაწილეობის მისაღებად, როგორც საქართველოში, ისე უცხოეთში, რასაც თან სდევს სწავლის პერიოდში მიღებული განათლების, კრედიტების ან კვალიფიკაციის აღიარება;

უ) პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება - პროფესიული სტუდენტის სტატუსის დროებით შეჩერება, რომელიც არ გულისხმობს პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტას;

ფ) პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა - დაწესებულებისა და პროფესიული სტუდენტის უფლება-მოვალეობების შესრულებისგან განთავისუფლება პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენის უფლების გარეშე;

ქ) სერტიფიკატი – კოლეჯის მიერ გაცემული დოკუმენტი, რომელიც ადასტურებს პირის მიერ პროფესიული მომზადების პროგრამით ან პროფესიული გადამზადების პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგის, აგრეთვე ცალკეული მოდულებით განსაზღვრული სწავლის შედეგის მიღწევას;

ღ) სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირი – „შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთა უფლებების შესახებ“ საქართველოს კანონით განსაზღვრული პირი, აგრეთვე პირი, რომელსაც გამოხატული აქვს სწავლასთან დაკავშირებული სირთულეები ან/და შეზღუდული შესაძლებლობა და რომელიც საჭიროებს სასწავლო პროცესის ადაპტაციას, რაც გულისხმობს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის/პროფესიული მომზადების პროგრამის/პროფესიული გადამზადების პროგრამის/სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამის მოდიფიკაციას, ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენას, სასწავლო გარემოსა და პირობების შეცვლას ან/და დამატებით სპეციალურ საგანმანათლებლო მომსახურებას (ამოქმედდეს 2021 წლის 1 იანვრიდან);

ყ) ფორმალური განათლება – მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლის სისტემის ნაწილი, რომელიც გულისხმობს „ცოდნისა და გაცნობიერების“, „უნარის“ ან/და „პასუხისმგებლობისა და ავტონომიურობის“ შექმნას და აღნიშნულის სახელმწიფოს მიერ აღიარებული სერტიფიკატით, უმაღლესი ან პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტით – დიპლომით ან ზოგადი განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტით დადასტურებას;

შ) ჩანაწერების ჟურნალი - დაწესებულების მიერ, სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების მიზნებიდან გამომდინარე, პროფესიულ სტუდენტთა სარგებლობისათვის შემუშავებული ჩანაწერების ერთობლიობა, რომელსაც აწარმოებს პროფესიული სტუდენტი ყოველკვირეული კალენდარული გეგმის შესაბამისად. პროფესიული სტუდენტის მიერ წარმოებული ჟურნალის ჩანაწერებს ხელმოწერით ადასტურებს ინსტრუქტორი, რომელიც ზედამხედველობას უწევს მუშაობის პროცესში პროფესიული სტუდენტის მიერ შესრულებულ სამუშაოს.



თავი II

მუხლი 3. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვება

1. პირი, რომელსაც აქვს საქართველოში გაცემული ან მასთან გათანაბრებული საბაზო ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი, აკმაყოფილებს პროფესიის სპეციფიკიდან გამომდინარე პროფესიული სტანდარტით დადგენილ დამატებით მოთხოვნებს, უფლება აქვს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით პროფესიული ტესტირების ჩაბარების/დაწესებულების მიერ ჩატარებული კონკურსის/შერჩევის საფუძველზე მიიღოს პროფესიული საქმიანობისთვის აუცილებელი პროფესიული ცოდნა და უნარები.
2. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების საფუძველია კოლეჯის დირექტორის მიერ კანონმდებლობის საფუძველზე გამოცემული ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი პირის კოლეჯში ჩარიცხვასთან დაკავშირებით.
3. პირის კოლეჯში ჩარიცხვასთან დაკავშირებული პროცედურული საკითხები რეგულირდება კოლეჯის დირექტორის შესაბამისი ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტებისა და მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.
4. საქართველოს ოკუპირებულ ტერიტორიაზე და საქართველოს ფარგლებს გარეთ მიღებული განათლების აღიარებას ახდენს სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის №98/ნ ბრძანების საფუძველზე „საქართველოში გაცემული საგანმანათლებლო დოკუმენტების ნამდვილობის დადასტურებისა და უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების წესისა და საფასურების დამტკიცების შესახებ“.

მუხლი 4. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება და აღდგენა

1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერებად განიხილება კოლეჯისა და პროფესიული სტუდენტის უფლება-მოვალეობების შესრულებისაგან გათავისუფლება პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის გარეშე.
2. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძველია:
 - ა) პირადი განცხადება (მიზეზის მითითებით);
 - ბ) სასამართლოს მიერ აღკვეთის ღონისძიების სახით პატიმრობის ან ადმინისტრაციული სახდელის სახით ადმინისტრაციული პატიმრობის შეფარდება;
 - გ) სასამართლოს გამამტყუნებელი განაჩენის კანონიერ ძალაში შესვლა, თუ გასული არ არის საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით ზემდგომი ინსტანციის სასამართლოში გასაჩივრების ვადა;
 - დ) ფინანსური დავალიანების დადგენილ ვადებში გადაუხდელობა;
 - ე) ობიექტური გარემოების არსებობა, რომელიც პროფესიულ სტუდენტს ხელს უშლის სწავლის გაგრძელებაში;
 - ვ) მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევები.
 - ზ) დუალური მიდგომით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერებისა და შესაბამის პერიოდში სტატუსის აღდგენის შესაძლებლობა შეთანხმებულია იმ პარტნიორ საწარმოსთან, რომელთანაც პროფესიულ სტუდენტს ან მის კანონიერ წარმომადგენელს გაფორმებული აქვს ხელშეკრულება.
 - თ) დუალური მიდგომით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს სტატუსი შეუჩერდება, თუ კოლეჯსა და სასწავლო



საწარმოს შორის შეწყდა ხელშეკრულება. კოლეჯი და შესაბამისი დარგობრივი უნარების ორგანიზაცია, შესაძლებლობის ფარგლებში, ერთობლივად უზრუნველყოფენ პროგრამის განხორციელებაში ახალი სასწავლო საწარმოს ჩართვას. პროფესიულ სტუდენტს სტატუსი შეუჩერდება მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ კოლეჯი და დარგობრივი უნარების ორგანიზაცია შესაბამისი გარემოების დადგომიდან 1 თვის ვადაში ვერ უზრუნველყოფენ სასწავლო პროცესის განახლებას.

3. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების მაქსიმალური ვადა არ უნდა აღემატებოდეს 5 წელს.

4. სტატუსშეჩერებული პროფესიული სტუდენტი არ განიხილება კოლეჯის პროფესიული სტუდენტების ზღვრული რაოდენობის ფარგლებში.

5. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების შემდეგ, პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა შესაძლებელია დირექტორის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის საფუძველზე, იმავე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის (პროგრამის გაუქმების შემთხვევაში მსგავსი) მიმართულების პროგრამის ფარგლებში. ამისთვის, პროფესიული სტუდენტი/პროფესიული სტუდენტის მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი განცხადებით მიმართავს კოლეჯს, ან მის უფლებამონაცვლეს და ითხოვს პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენას სტატუსის შეჩერებისთვის დადგენილი ვადის გასვლამდე არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღისა.

6. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენის შემდეგ, პროფესიული სტუდენტი სწავლას აგრძელებს პროგრამის იმ ეტაპიდან, როდესაც მას შეუჩერდა პროფესიული სტუდენტის სტატუსი.

7. პროფესიულ სტუდენტს სტატუსის აღდგენის შემთხვევაში უნარჩუნდება გავლილი კრედიტები/დადასტურებული სწავლის შედეგები.

9. თუკი პროფესიული სტუდენტის მიერ სტატუსის აღდგენა განხორციელდა ისეთ პერიოდში, როდესაც პროგრამის ცვლილებიდან გამომდინარე, ვერ ხერხდება კრედიტების სრულყოფილად ათვისება, კოლეჯი იღებს გადაწყვეტილებას პროფესიული სტუდენტისთვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების შესახებ.

10. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა დასაშვებია კონკრეტულ პროგრამაზე პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გადაჭარბებით. ამ შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტების საერთო რაოდენობის ზევით ჩარიცხული პირების რაოდენობა, გამოაკლდება შესაბამის პროგრამაზე მომდევნო მიღებისათვის კოლეჯის მიერ დადგენილ პროფესიულ სტუდენტთა მისაღები ადგილების რაოდენობას.

11. თუ პროფესიული სტუდენტისათვის სტატუსის აღდგენის მომენტისათვის იმავე კოლეჯში, რომელშიც პირს შეუჩერდა პროფესიული სტუდენტის სტატუსი, კოლეჯი აღარ ახორციელებს იმ პროგრამას, რომელზეც პროფესიულ სტუდენტს შეუჩერდა სტატუსი, პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა დასაშვებია „ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოსა და სწავლის სფეროების კლასიფიკატორის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 10 აპრილის №69/ნ ბრძანების პირველი მუხლით დამტკიცებული „ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს“ ერთი და იმავე დონის შესაბამისი კვალიფიკაციის მიმნიჭებელი პროგრამის ფარგლებში. როდესაც პროგრამის ცვლილებიდან გამომდინარე, ვერ ხერხდება კრედიტების სრულყოფილად ათვისება, კოლეჯი იღებს გადაწყვეტილებას პროფესიული სტუდენტისთვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების შესახებ.

12. ინფორმაცია კანონდებლობით დადგენილი წესით აისახება პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების მართვის სისტემაში.



13. კოლეჯის ლიკვიდაციის შემთხვევაში, როდესაც არ არის განსაზღვრული მისი უფლებამონაცვლე და კოლეჯმა დაკარგა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების უფლება ან საგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსი, პროფესიული სტუდენტი მიიჩნევა პროფესიული სტუდენტის სტატუსშეჩერებულ პირად 5 წლის ვადით.

მუხლი 5. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა

1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა ნიშნავს კოლეჯსა და პროფესიულ სტუდენტს შორის უფლება-მოვალეობების შესრულებისგან გათავისუფლებას პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენის უფლების გარეშე.
2. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველია:
 - ა) პროფესიული სტუდენტის/პროფესიული სტუდენტის მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის განცხადება (მიზეზის მითითებით);
 - ბ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულება;
 - გ) პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერებიდან 5 წლიანი ვადის გასვლა, გარდა კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევისა;
 - დ) კანონიერ ძალაში შესული სასამართლოს გამამტყუნებელი განაჩენი;
 - ე) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მოდულით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევის შეუძლებლობა, მე-14 მუხლის მე-12 პუნქტის შესაბამისად
 - ვ) კოლეჯის შინაგანაწესის მოთხოვნათა დარღვევა;
 - ზ) გარდაცვალება;
 - თ) კოლეჯისთვის ყალბი დოკუმენტის, არასწორი ინფორმაციის წარდგენა;
 - ი) დუალური მიდგომით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შემთხვევაში, საწარმოს მიერ პროფესიულ სტუდენტთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხელშეკრულების შეწყვეტა პროფესიული სტუდენტის მიერ ხელშეკრულების პირობების დარღვევის ან/და კოლეჯში/საწარმოში განსახორციელებელი სწავლის შედეგ(ებ)ის შესაბამის პერიოდში მიუღწევლობის გამო;
 - კ) დუალური მიდგომით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შემთხვევაში, დამატებით შუალედურ გამოცდაზე არ გამოცხადება.
 - ლ) შუალედურ შეფასებაზე არ გამოცხადება ან შუალედური შეფასების მიუღწევლობის გამო;
3. ამ წესის მე-5 მუხლის მეორე პუნქტით გათვალისწინებული საფუძვლის არსებობისას კოლეჯის უფლებამოსილი თანამშრომლის სამსახურებრივი ბარათის, ან პროფესიული სტუდენტის/პროფესიული სტუდენტის მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის მომართვის საფუძველზე, გადაწყვეტილებას იღებს კოლეჯის დირექტორი.
- 3¹. ამ წესის მე-5 მუხლის მეორე პუნქტით გათვალისწინებული საფუძვლის არსებობის გამოვლენა და შესაბამის პროცედურებთან დაკავშირებით ინიცირების განხორციელება შეიძლება უზრუნველყოს: პროფესიული სტუდენტმა/კანონიერმა წარმომადგენელმა, პროფესიული განთლების მასწავლებელმა, პროგრამის ხელმძღვანელმა, კოლეჯის ელექტრონული საინფორმაციო სისტემების მართვის კოორდინატორმა, კოლეჯის ადმინისტრაციის წევრმა და პარტნიორი ორგანიზაციის წარმომადგენელმა, ხოლო ამ წესის მე-5 მუხლის მეორე პუნქტით გათვალისწინებული საფუძვლის არსებობის გამოვლენაზე და შესაბამისი პროცედურების განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირია პროგრამის კოლეჯის სასწავლო პროცესის ერთერთი სპეციალისტი
- 3². ამ წესის მე-5 მუხლით გათვალისწინებული პროცედურები:
 - ა) პასუხისმგებელი პირის მიერ ყოველი თვის ბოლოს შესაბამისი ანგარიშების (ინიცირების)



წარმოდგენა.

ბ) ამ წესის მე-5 მუხლის 3¹ პუნქტის გათვალისწინებული ინიცირებისას პასუხისმგებელი პირების (პროგრამაში ჩართული შესაბამისი პროფესიული განათლების მასწავლებელი) მიერ შესაბამისი მტკიცებულებების (პროფესიული სტუდენტების დახასიათება ან/და რეკომენდაცია და შესაბამისი ინიცირებაზე პროფესიული სტუდენტის უკუკავშირის უზრუნველყოფა) წარმოდგენა.

3³. ამ წესის მე-5 მუხლის 3¹ და 3² პუნქტის შესაბამის პროცედურებზე/კონტროლზე პასუხისმგებელი პირია: ქობულეთში ქობულეთის სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხოლო ხულოს ფილიალში სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერი.

4. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტასთან დაკავშირებით გამოიცემა დირექტორის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი და ინფორმაცია კანონდებლობით დადგენილი წესით შეიტანება პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების მართვის სისტემაში.

5. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის ბრძანების გამოცემის შემდეგ, პროფესიულმა სტუდენტმა გონივრულ ვადაში, უნდა მიიღოს დაწესებულებიდან თავის პირად საქმეში არსებული დოკუმენტაცია.

6. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შემთხვევაში მისი ხელახლა მოპოვება შესაძლებელია კანონდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 6. მობილობა (შიდა და გარე მობილობა)

1. შიდა და გარე მობილობის (შემდგომში - მობილობა) უფლება აქვს პირს, რომელმაც პროფესიული სტუდენტის სტატუსი მოიპოვა საქართველოს კანონდებლობით დადგენილი წესით და მობილობის განხორციელების მომენტისთვის არის კოლეჯის ან სხვა პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების (პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულების) პროფესიული სტუდენტი.

2. მობილობის უფლება ასევე აქვს პირს, რომელსაც მობილობის განხორციელების მომენტისთვის შეჩერებული აქვს პროფესიული სტუდენტის სტატუსი.

3. მობილობა შესაძლებელია განხორციელდეს „ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოსა და სწავლის სფეროების კლასიფიკატორის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 10 აპრილის №69/ნ ბრძანების პირველი მუხლით დამტკიცებული „ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს“ (დანართი №1) იმავე ან ქვედა დონის შესაბამისი კვალიფიკაციის მიმნიჭებელი პროფესიული

საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში. მობილობის უფლება პროფესიულ სტუდენტს წარმოეშობა მხოლოდ იმ პროგრამაზე, რომელზე დაშვების წინაპირობასაც ის აკმაყოფილებს.

4. პროფესიული სტუდენტის მობილობა ხორციელდება შესაბამისი პროგრამისათვის განსაზღვრული პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის ფარგლებში, გარდა ამ მუხლის მე-4¹ პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა, როდესაც დასაშვებია ზღვრული რაოდენობის გადაჭარბება არაუმეტეს 25 %-ით. ამ შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტების საერთო რაოდენობის ზევით ჩარიცხული პირების რაოდენობა გამოაკლდება შესაბამის პროგრამაზე მომდევნო მიღებისათვის კოლეჯის მიერ დადგენილ სტუდენტთა მისაღები ადგილების რაოდენობას.

4¹. პროფესიული სტუდენტები, რომელთა დაწესებულებები ლიკვიდირებულ იქნა უფლებამონაცვლის განსაზღვრის გარეშე ან დაწესებულებამ დაკარგა პროგრამის განხორციელების უფლება ან საგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსი ან გაუვიდა



ავტორიზაციის ვადა ამ წესის მიზნებისათვის მიიჩნევიან პროფესიული სტუდენტის სტატუსშეჩერებულ პირებად და მათზე ვრცელდება ამ წესით დადგენილი პირობები.

4². დაწესებულებისათვის ავტორიზაციაზე უარის თქმის ან ავტორიზაციის გაუქმების, ასევე, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების უფლების დაკარგვის შემთხვევაში ამ დაწესებულების პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტები, მათ შორის ისინი, ვისაც პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილების ძალაში შესვლამდე უკვე შეჩერებული ჰქონდათ პროფესიული სტუდენტის სტატუსი, უფლებამოსილნი არიან ისარგებლონ მობილობის უფლებით ავტორიზაციის საბჭოს შესაბამისი გადაწყვეტილების ძალაში შესვლიდან 5 წლის განმავლობაში.

4³. დაწესებულების ავტორიზაციის ვადის გასვლით დაწესებულების მიერ პროგრამის განხორციელების უფლების დაკარგვის, ასევე დაწესებულების უფლებამონაცვლის განსაზღვრის გარეშე ლიკვიდაციის შემთხვევაში ამ დაწესებულების პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტები, მათ შორის, ისინი, ვისაც ავტორიზაციის ვადის გასვლამდე დაწესებულების უფლებამონაცვლის განსაზღვრის გარეშე ლიკვიდაციამდე უკვე შეჩერებული ჰქონდათ პროფესიული სტუდენტის სტატუსი, უფლებამოსილნი არიან ისარგებლონ მობილობის უფლებით ავტორიზაციის ვადის გასვლიდან/ლიკვიდაციიდან 5 წლის განმავლობაში.

5. პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს ისარგებლოს შიდა ან გარე მობილობით.

6. შიდა მობილობა გულისხმობს კოლეჯის შიგნით ერთი პროგრამიდან სხვა პროგრამაზე გადასვლას.

7. შიდა მობილობა დასაშვებია პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების მომენტიდან სამი კვირის განმავლობაში, ხოლო პროგრამის გაუქმების ან პროგრამის შეცვლის შემთხვევაში - ნებისმიერ დროს. აღნიშნული წესიდან გამონაკლისის თაობაზე გადაწყვეტილებას შესაბამისი გარემოებების გათვალისწინებით იღებს კოლეჯის დირექტორი.

8. კოლეჯში შიდა მობილობა შესაძლებელია განხორციელდეს ერთი და იმავე პროგრამის ფარგლებში, თუ შეიცვალა პროგრამა და მოდიფიცირებულ/ოპტიმიზირებულ პროგრამაზე მობილობა აუმჯობესებს პროფესიული სტუდენტის მდგომარეობას. აღნიშნულთან დაკავშირებით დასაბუთებულ გადაწყვეტილებას იღებს კოლეჯი.

9. შიდა მობილობის სურვილის შესახებ პროფესიული სტუდენტი/პროფესიული სტუდენტის მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი განცხადებით მიმართავს დირექტორს, სადაც მიუთითებს, თუ რომელ პროგრამაზე სურს გადასვლა შიდა მობილობის წესით.

10. სასწავლო პროცესის მენეჯერისა და ხარისხის მართვის მენეჯერის მიერ დგინდება პროფესიული სტუდენტის მიერ ათვისებული პროგრამისა და ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის თავსებადობის დასკვნა აღიარებული კრედიტების მითითებით.

11. დასკვნა წარედგინება დირექტორს და ასევე, ინფორმაცია მიეწოდება პროფესიულ სტუდენტს.

12. დადებითი დასკვნის შემთხვევაში გამოიცემა დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი პროფესიული სტუდენტის შიდა მობილობის შესახებ. აქტში მიეთითება აღიარებული კრედიტების რაოდენობა და/ან სწავლის შედეგები.

13. მობილობის გზით ჩარიცხვის შესახებ გამოცემული დირექტორის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის მონაცემები კანონმდებლობით დადგენილი წესით შეიტანება პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების მართვის სისტემაში, სადაც სტატუსი „მობილობით გადასული“ იცვლება პროფესიული სტუდენტის სტატუსით.



ამის შემდეგ, შიდა მობილობის მსურველ პროფესიულ სტუდენტს ავტომატურად უწყდება პროფესიული სტუდენტის სტატუსი იმ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, საიდანაც გადადის ის.

14. გარე მობილობა გულისხმობს პროფესიულ სტუდენტის გადმოსვლას სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან, ან კოლეჯის პროფესიული სტუდენტის გადასვლას სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში.

15. გარე მობილობის სურვილის შემთხვევაში, კოლეჯი ხელს უწყობს პროფესიული სტუდენტის გადასვლას სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში, რისთვისაც პროფესიული სტუდენტს აძლევს პირადი საქმის ასლს და/ან მოთხოვნილ დოკუმენტაციას.

16. განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემით შემოსული ელექტრონული განაცხადის საფუძველზე, კოლეჯი ადასტურებს მობილობას და სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მობილობის წესით გადასულ პროფესიულ სტუდენტს დირექტორის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით უწყვეტს პროფესიული სტუდენტის სტატუსს.

17. სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან მობილობის წესით გადმოსვლის/ჩარიცხვის მსურველი პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია კოლეჯში წარადგინოს განცხადება მობილობის შესახებ. აუცილებელ წარსადგენ დოკუმენტაციად მიიჩნევა მობილობის მსურველი პირის პირადი საქმე და მის მიერ გავლილი მოდულების, ან ცალკეული სწავლის შედეგების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია. საჭიროების შემთხვევაში, მობილობის მსურველი პირის მიერ წარსადგენი დოკუმენტაციის ჩამონათვალი დამატებით განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით. მოთხოვნილი დოკუმენტაციის წარუდგენლობა, ასევე თუ მობილობის მსურველი პირი ვერ აკმაყოფილებს პროგრამაზე ჩარიცხვისთვის დადგენილ წინაპირობებს, ან აჭარბებს შესაბამისი პროგრამისათვის განსაზღვრულ პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრულ რაოდენობას, შესაძლებელია გახდეს პირისთვის მობილობის წესით ჩარიცხვაზე უარის თქმის საფუძველი.

18. მობილობის მსურველი პირის განცხადების განხილვის მიზნით, დირექტორი ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ქმნის კომისიას, რომელიც განიხილავს მობილობის მსურველი პროფესიული სტუდენტის მიერ წარდგენილ დოკუმენტაციას და შესაბამის რეკომენდაციას უწევს კოლეჯის დირექტორს პროფესიული სტუდენტის მობილობის გზით ჩარიცხვის ან ჩარიცხვაზე უარის თქმის შესახებ.

19. საბოლოო გადაწყვეტილებას, პროფესიული სტუდენტის ჩარიცხვის ან ჩარიცხვაზე უარის თქმის შესახებ, იღებს დირექტორი.

20. მობილობის დროს, მოდულის სწავლის შედეგების სრულად დადასტურების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს მიენიჭება შესაბამისი კრედიტი, ხოლო ცალკეული სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურების შემთხვევაში, თუ მათი ერთობლიობა არ ქმნის სრულ მოდულს, პროფესიულ სტუდენტს კრედიტი ჩათვლება სწავლის შედეგების დადასტურების შემდეგ. შესაძლებელია კოლეჯის მიერ დადგინდეს პროფესიული სტუდენტის მიერ გავლილი და კოლეჯის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული მოდულების შესაბამისობა მათ დასახელებაში არსებული სხვაობის მიუხედავად.

21. აღიარებას ექვემდებარება პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების იმ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღებული კრედიტები, რომელზე ჩარიცხვა და სწავლება განხორციელდა კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

22. მობილობის წესით პროფესიული სტუდენტის ჩარიცხვის შესახებ გამოიცემა დირექტორის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი.



23. მობილობით ჩარიცხული პირისათვის, საჭიროების შემთხვევაში, დგება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომლის შემუშავებაში პირს უფლება აქვს მიიღოს მონაწილეობა.
24. ინფორმაცია კანონდებლობით დადგენილი წესით აისახება პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების მართვის სისტემაში.

მუხლი 7. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის, გაუქმების შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტის შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის მექანიზმები

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში კოლეჯი ახორციელებს პროფესიული სტუდენტის შემდგომი განათლებისათვის საჭირო კანონმდებლობით გათვალისწინებულ ღონისძიებებს.
2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში, კოლეჯი უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტისთვის სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობას კოლეჯში არსებულ თავსებად პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, შეცვლილი ან გაუქმებული პროგრამის ფარგლებში მიღებული კრედიტების გათვალისწინებით.
3. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხულ პროფესიულ სტუდენტებს ეძლევათ პროგრამის დასრულების შესაძლებლობა მიღებულ რეჟიმში.
4. თუ კოლეჯში არ ხორციელდება გაუქმებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამასთან თავსებადი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, კოლეჯი პროფესიულ სტუდენტს სთავაზობს გარე მობილობას და თანხმობის შემთხვევაში, ადასტურებს სწავლის პერიოდში პროფესიული სტუდენტების მიერ მიღებულ კრედიტებს ცალკეულ მოდულებში/სწავლის შედეგებში და უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტების სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გარე მობილობით გადასვლას.

თავი III

მუხლი 8. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები და სასწავლო პროცესის ორგანიზება

1. კოლეჯში სწავლება მიმდინარეობს კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით დამტკიცებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისად.
2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებში განსაზღვრულია მისანიჭებელი კვალიფიკაცია, მიზნები, მოცულობა, სწავლის შედეგები და სწავლებისა და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების მეთოდოლოგია მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.
3. პროფესიული სტუდენტის ყოველდღიური სასწავლო საქმიანობა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში განისაზღვრება შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით.
4. კოლეჯში დაწესებულია ხუთდღიანი სასწავლო კვირა, ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით. საჭიროების შემთხვევაში, პროგრამის განხორციელების მიზნებისთვის შესაძლებელია გამოყენებულ იქნას შაბათი-კვირა, როგორც სასწავლო/სამუშაო დღე.
5. პროფესიული სტუდენტის ყოველდღიური სასწავლო საქმიანობა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში (დატვირთვა) მოიცავს 5 - 7 საკონტაქტო საათს.
6. ლექციის ხანგრძლივობაა ერთი ასტრონომიული საათი (აკადემიური საათი - 50 წუთი, ლექციებს შორის პერიოდში შესვენება - 10 წუთი).



7. პროფესიულ სტუდენტთა ლექციაზე დასწრების აღრიცხვის მიზნით კოლეჯში იწარმოება ელექტრონული ჟურნალი, ხოლო დუალური მიდგომით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შემთხვევაში, საწარმოში გამოცხადება დასტურდება პროფესიული სტუდენტის ჩანაწერების ჟურნალით.
8. სასწავლო კვირაში სწავლება მიმდინარეობს სალექციო განრიგის მიხედვით, რომელიც შედგენილია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო გეგმის შესაბამისად.
9. სალექციო განრიგი მოიცავს შემდეგ მონაცემებს:
 - ა) მოდულის დასახელება;
 - ბ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის განმახორციელებლის სახელი, გვარი;
 - გ) ლექციის დაწყებისა და დასრულების დრო.
10. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სწავლის დაწყების დრო და არდადეგები განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
11. ერთი და იმავე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პარალელურ ჯგუფებში პროფესიული სტუდენტების რაოდენობის მკვეთრი შემცირების შემთხვევაში, კოლეჯი უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება ჯგუფების გაერთიანების შესახებ.
12. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელების, კვალიფიკაციის, კრედიტის, ხანგრძლივობის და ცვლის შეცვლისას კოლეჯი მოიპოვებს შესაბამისი პროგრამის პროფესიულ სტუდენტთა თანხმობას.
13. ელექტრონული სწავლების კომპონენტები გამოიყენება ფორსმაჟორული ვითარების დროს, პროფესიულ სტუდენტთა ავადობის ან დროებითი/ხანგრძლივი შეზღუდული შესაძლებლობების დროს, პროფესიული განათლების მასწავლებელთა/ინსტრუქტორთა დროებითი შრომისუუნარობის დროს, რაც გამორიცხავს კოლეჯის ტერიტორიაზე მასწავლებლისა და პროფესიული სტუდენტის ერთდროულად ყოფნას.
14. ელექტრონული სწავლება (დისტანციური სწავლება) პროფესიულ სტუდენტებს შესაძლებლობას აძლევს გამოიყენონ პერსონალიზებული და მოქნილი (დროისა და ადგილის მიხედვით) მეთოდები, ამასთანავე უზრუნველყონ სწავლის შედეგების მიღწევა ონლაინ ინფორმაციის წყაროების, ასევე ვიდეო და აუდიო არხების გამოყენების გზით, რაც „სასწავლო პროცესის დისტანციურად წარმართვისა და მიღებული შედეგების შეფასების წესი და პირობები“-ს შესაბამისად რეგულირდება.
15. კონკრეტულ პროფესიულ სტუდენტ(ებ)თან მიმართებით ან ზოგადად სწავლების ელექტრონულ სისტემის გამოყენების შესახებ, გადაწყვეტილება ფორმდება დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით. ბრძანებით შეიძლება განისაზღვროს შეფასებების ჩატარების ფორმა, სწავლის პერიოდის განსხვავებული ვადები, კონკრეტული მიმართულებებისთვის/ დარგებისთვის განსხვავებული ვადები და პირობები.
16. სწავლების ელექტრონული სისტემა უნდა იძლეოდეს შესაძლებლობას უზრუნველყოფილი იყოს სწავლის შედეგებზე გასვლა.

მუხლი 8¹. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის/პროფესიული მომზადების პროგრამის/პროფესიული გადამზადების პროგრამის სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების ფორმით განხორციელების წესი

1. სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების ფორმები



1.1. სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლება გულისხმობს პროგრამით გათვალისწინებული ზოგიერთი სწავლის შედეგის მიღწევას რეალურ ან/და იმიტირებულ სამუშაო გარემოში.

1.2. პროგრამით განსაზღვრული ზოგიერთი სწავლის შედეგის რეალურ სამუშაო გარემოში მიღწევა შესაძლებელია დუალური ან კოოპერაციული სწავლებით.

1.3. პროგრამით განსაზღვრული ზოგიერთი სწავლის შედეგის იმიტირებულ სამუშაო გარემოში მიღწევა შესაძლებელია, განხორციელდეს დაწესებულებაში.

2. დუალური და კოოპერაციული სწავლება

2.1. დუალური სწავლება გულისხმობს კოლეჯსა და სასწავლო საწარმოს, რომელსაც საქართველოს, კანონმდებლობით დადგენილი წესით მოპოვებული აქვს/აქვთ სასწავლო საწარმოს სტატუსი (შემდგომში – სასწავლო საწარმო) მიერ პროგრამის ერთობლივად განხორციელებას, როდესაც პროგრამის დარგობრივი მოდულებით გათვალისწინებული კრედიტების 50%-ზე მეტის შესაბამისი სწავლის შედეგები მიიღწევა სასწავლო საწარმოში.

2.2. დუალური სწავლების პროგრამის ხანგრძლივობაა არანაკლებ 2 წელი.

2.3. დუალური სწავლებისას პროფესიულ სტუდენტსა და სასწავლო საწარმოს შორის, ფორმდება შრომითი ან სამუშაოს შესრულების/მომსახურების გაწევის შესახებ ხელშეკრულება, რომელიც, სხვა საკითხებთან ერთად, ითვალისწინებს პროფესიული სტუდენტის მიერ ამავე საწარმოში მისაღწევ სწავლის შედეგებთან დაკავშირებული სამუშაოს შესრულებას.

2.4. კოოპერაციული სწავლება გულისხმობს კოლეჯსა და პროგრამის კოოპერაციული სწავლების სახით განხორციელების უფლების მქონე მეწარმე სუბიექტის/იურიდიულ პირის ან საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად მიკრო/მცირე ბიზნესის სტატუსის/ფიქსირებული გადასახადის გადამხდელის სტატუსის მქონე პირის მიერ პროგრამის ერთობლივად განხორციელებას, როდესაც შესაბამისი პროგრამის დარგობრივი მოდულებით გათვალისწინებული კრედიტების არაუმეტეს 50%-ის შესაბამისი სწავლის შედეგების მიღწევა ხდება რეალურ სამუშაო გარემოში.

3. პროგრამის შემუშავება და განხორციელება სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების ფორმით

3.1 პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დუალური მიდგომით სწავლების შემთხვევაში პროგრამა შემუშავდება კოლეჯსა და სასწავლო საწარმოს მიერ ერთობლივად, დარგობრივი უნარების ორგანიზაციის მხარდაჭერით.

3.2 სამუშაოზე დაფუძნებული პროგრამის ფარგლებში, პროფესიული სტუდენტის შეფასებისას, გამოიყენება განმავითარებელი და განმსაზღვრელი შეფასება. განმსაზღვრელი შეფასება ხორციელდება სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურების მიზნით, ხოლო მიმდინარე და შუალედური შეფასებისას გამოიყენება განმავითარებელი შეფასება.

3.3 შუალედური შეფასება ტარდება პროგრამის განხორციელების შუა ეტაპზე და თემატიკა ეხება მხოლოდ შუალედური შეფასების ჩატარებამდე მიღწეულ სწავლის შედეგებს.

3.4 შუალედური შეფასება სავალდებულოა.

3.5 პროფესიული სტუდენტისათვის კრედიტის მინიჭება ხორციელდება მხოლოდ სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურების საფუძველზე.

3.6 დუალური სწავლების სახით პროგრამის განხორციელებისას პროფესიული სტუდენტი აწარმოებს ჩანაწერების ჟურნალს, რომლის ფორმას ამტკიცებს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრი

3.7 ჩანაწერების ჟურნალში აღირიცხება პროფესიული სტუდენტის მიერ განხორციელებული აქტივობები სასწავლო საწარმოში მისაღწევი სწავლის შედეგების ნაწილში. ჩანაწერების ჟურნალი წარმოადგენს პროფესიული სტუდენტის მიერ სწავლის შედეგების მიღწევის მტკიცებულებას.



- 3.8 სასწავლო საწარმოს ინსტრუქტორი სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის დროს, თვეში არანაკლებ ერთხელ ამოწმებს ჩანაწერების ჟურნალში ჩანაწერების არსებობას, სისრულესა და მართებულობას. სასწავლო საწარმოს ინსტრუქტორი უფლებამოსილია არ დაეთანხმოს ჟურნალში არსებულ ჩანაწერებს და პროფესიულ სტუდენტს მისცეს შესასრულებლად სავალდებულო მითითება.
- 3.9 სასწავლო საწარმოს ინსტრუქტორი შუალედურ შეფასებამდე, ასევე პროგრამის დასრულებამდე და პროგრამის განხორციელების ადგილის ცვლილებამდე, ჩანაწერების ჟურნალში არსებული ჩანაწერების შეფასების საფუძველზე, ადასტურებს ან არ ადასტურებს პროფესიული სტუდენტის მიერ სწავლის შედეგების მიღწევას.
- 3.10 საკვალიფიკაციო გამოცდაზე დაშვების წინაპირობაა პროგრამით გათვალისწინებული ყველა სწავლის შედეგის დადასტურება და შუალედურ შეფასებაში მონაწილეობა. დუალური სწავლების შემთხვევაში შუალედურ შეფასებასა და საკვალიფიკაციო გამოცდაზე პროფესიული სტუდენტის დაშვების დამატებით წინაპირობას წარმოადგენს სრულფასოვნად შევსებული ჩანაწერების ჟურნალი.
- 3.11 პროფესიული სტუდენტისთვის კვალიფიკაციის მინიჭების აუცილებელი პირობაა საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩაბარება, რომლის მიზანია პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების პროფესიული მოვალეობებისა და ამოცანების შესრულების პროცესში კომპლექსურად გამოყენების უნარის შეფასება.

მუხლი 9. საწარმოო პრაქტიკის განხორციელების წესი

1. საწარმო პრაქტიკის განხორციელებაზე პასუხისმგებელია მოდულის განმახორციელებელი პროფესიული მასწავლებელი, საწარმო პრაქტიკის ინსტრუქტორი და სასწავლო პროცესის კოორდინატორი
2. პარტნიორი ორგანიზაცია გამოყოფს საწარმოო პრაქტიკის ხელმძღვანელს/ინსტრუქტორს, რომელიც ახორციელებს პროფესიულ სტუდენტთა შეფასებას პროგრამის/მოდულის ჩანაწერების შესაბამისად.
3. სასწავლო პროცესის მენეჯერი ახორციელებს პროფესიულ სტუდენტთა განაწილებას ობიექტებზე.
4. სასწავლო პროცესის კოორდინატორი და პროგრამის ხელმძღვანელი აწყობენ სამუშაო შეხვედრას პროფესიულ სტუდენტებთან პრაქტიკის დაწყებამდე მინიმუმ ერთი კვირით ადრე და ახორციელებენ მათ ინფორმირებას შემდეგზე:
 - ა) საწარმოო პრაქტიკის დღეების ხანგრძლივობა;
 - ბ) სამუშაო ადგილზე მისვლის და წამოსვლის დრო;
 - გ) დღის განმავლობაში პრაქტიკის საათების რაოდენობა.
5. პროფესიულ სტუდენტთა პრაქტიკის ობიექტებზე გადანაწილების შესახებ გამოიცემა კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი, საწარმოო პრაქტიკის დაწყებამდე მინიმუმ ერთი დღით ადრე.
6. ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემის შემდეგ კეთდება ოფიციალური მიმართვა/წერილი, სადაც ასახულია პრაქტიკის ობიექტის დასახელება, პრაქტიკის ხელმძღვანელის საკონტაქტო ინფორმაცია, პროგრამის დასახელება, პრაქტიკის ხანგრძლივობა, მოცულობა და ობიექტზე განაწილებული პროფესიული სტუდენტების სახელობითი სია.



6. სსსმ პროფესიული სტუდენტების საწარმო პრაქტიკაზე განაწილება ხორციელდება ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტის აქტიური ჩართულობით კანონიერ წარმომადგენელთან ერთად.
7. საჭიროების შემთხვევაში, როცა ვერ ხერხდება პროფესიულ სტუდენტთა პრაქტიკაზე განაწილება კოლეჯი უფლებამოსილია გადაიტანოს საწარმოო პრაქტიკა, რისთვისაც შეაქვს ცვლილება სასწავლო გეგმაში.
8. პროფესიული სტუდენტის მხრიდან ინიცირების შემთხვევაში, შესაძლებელია, კონკრეტული პროფესიული სტუდენტის საწარმოო პრაქტიკასთან დაკავშირებით პრაქტიკის ობიექტთან გაფორმდეს შესაბამისი ხელშეკრულება/მემორანდუმი.
9. სასწავლო პროცესის კოორდინატორი ან/და პროფესიული მასწავლებელი პასუხისმგებელია პროფესიულ სტუდენტთა გამოცხადების კონტროლზე. პროფესიული სტუდენტის მიერ თავისი ვალდებულებების შეუსრულებლობის, ან კომპანიის მიერ შრომის კოდექსის მოთხოვნების დარღვევის შემთხვევაში, ის ვალდებულია წერილობით მიაწოდოს ინფორმაცია დირექციას.
10. სასწავლო პროცესის კოორდინატორი ვალდებულია საწარმოო პრაქტიკის დასრულების შემდეგ მაქსიმუმ 3 დღის ვადაში ჩაიბაროს საწარმოო პრაქტიკის დღიურები და საწარმოო პრაქტიკის განმახორციელებლის /საწარმოს ინსტრუქტორის მიერ ხელმოწერილი შეფასების უწყისები და წარმოადგინოს წერილობითი ინფორმაცია პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების თაობაზე.
11. ხულოს ფილიალის შემთხვევაში ხულოს სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერი საწარმოო პრაქტიკის განხორციელების შესახებ ანგარიშვალდებულია კოლეჯის სასწავლო პროცესის მენეჯერის წინაშე.
12. პროფესიული სტუდენტის შეფასება ხორციელდება პროგრამის/მოდულის ჩანაწერების შესაბამისად.
13. საწარმოო პრაქტიკის შედეგების შეჯამება ხდება პრაქტიკის დასრულებიდან 10 დღის ვადაში.

მუხლი 10. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის ლექციიდან გათავისუფლება

1. პროფესიული სტუდენტის 10 დღემდე ვადით ლექციიდან/პრაქტიკული მეცადინეობიდან გათავისუფლების უფლებამოსილება ენიჭება დირექტორის მოადგილეს, რისთვისაც პროფესიული სტუდენტი წერს განცხადებას დირექტორის მოადგილის სახელზე.
11. მსმენელის 5 დღემდე ვადით ლექციიდან/პრაქტიკული მეცადინეობიდან გათავისუფლების უფლებამოსილება ენიჭება დირექტორის მოადგილეს, რისთვისაც მსმენელი წერს განცხადებას დირექტორის მოადგილის სახელზე.
2. პროფესიული სტუდენტის 10 დღეზე მეტი ვადით გათავისუფლების უფლებამოსილება ენიჭება დირექტორს, რისთვისაც პროფესიული სტუდენტი წერს განცხადებას დირექტორის სახელზე.
21. მსმენელის 5 დღეზე მეტი ვადით გათავისუფლების უფლებამოსილება ენიჭება დირექტორს, რისთვისაც მსმენელი წერს განცხადებას დირექტორის სახელზე.
3. გადაწყვეტილება პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის გათავისუფლების შესახებ მიიღება ელექტრონული საქმისწარმოების სისტემის მეშვეობით და ეცნობება პროფესიულ სტუდენტს/მსმენელს წერილობით ან ზეპირსიტყვიერად.



მუხლი 11. პროფესიული სტუდენტის გაცდენების კოლეჯის მიერ საპატიოდ ჩათვლა

პროფესიულ სტუდენტს გაცდენა ჩათვლება საპატიოდ, თუ გაცდენის მიზეზია:

- ა) საერთაშორისო სასპორტო, სახელოვნებო და სამეცნიერო ღონისძიებაში მონაწილეობა, მოკლევადიანი ვიზიტით გამგზავრება საზღვარგარეთ სასწავლო საგანმანათლებლო მიზნებისთვის (მაგ. მონაწილეობა ტრენინგებში, კონფერენციებში და ა.შ.), მაგრამ არაუმეტეს 10 სამუშაო დღისა;
 - ბ) ჯანმრთელობის მდგომარეობა (შესაბამისი დოკუმენტის გაცემიდან 10 სამუშაო დღეში წარმოდგენის შემთხვევაში);
 - გ) ოჯახური პირობები (შესაბამისი დამადასტურებელი გარემოებისა და დოკუმენტაციის წარმოდგენის შემთხვევაში), არაუმეტეს 10 სამუშაო დღისა.
3. ამ მუხლის მე-2 პუნქტის „ა“ და „ბ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული გარემოებების არსებობისას პროფესიულმა სტუდენტმა/პროფესიული სტუდენტის მშობელმა/კანონიერმა წარმომადგენელმა უნდა წარმოადგინოს შესაბამისი დაწესებულების მიერ გაცემული დოკუმენტი, ხოლო „გ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული საფუძველით პროფესიული სტუდენტის გაცდენების საპატიოდ ჩათვლის შესახებ გადაწყვეტილება მიიღება პროფესიული სტუდენტის/პროფესიული სტუდენტის მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობით მიმართვაში აღნიშნული გარემოებების შეფასების, წარმოდგენილი დოკუმენტაციისა და კოლეჯის უფლებამოსილი თანამშრომლის შესაბამისი რეკომენდაციის გაცემის საფუძველზე.
4. პროფესიული სტუდენტის გაცდენების საპატიოდ ჩათვლის თაობაზე გადაწყვეტილებას იღებს კოლეჯის დირექტორი.

მუხლი 12. კოლეჯის მიერ ტრენინგ-კურსების, პროფესიული მომზადების პროგრამების, პროფესიული გადამზადების პროგრამების ან/და სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამების განხორციელების წესი

1. პროფესიული მომზადების პროგრამაზე, პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე მსმენელის სტატუსის მოპოვება, შეწყვეტა რეგულირდება დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიული მომზადების პროგრამაზე და პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე ჩარიცხვის წესითა და პირობებით“.
2. კოლეჯი უფლებამოსილია კანონმდებლობით დადგენილი წესით განახორციელოს პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამები ან/და სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამები, რომელთა დასრულების შემდეგ კოლეჯის მიერ გაიცემა სახელმწიფოს მიერ აღიარებული სერტიფიკატი, რაც ადასტურებს პირის მიერ შესაბამისი პროფესიული მომზადების პროგრამის, პროფესიული გადამზადების პროგრამის ან/და სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამის დასრულების ფაქტს.
3. პროფესიული მომზადების/გადამზადების პროგრამები განხორციელდება სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების ფორმით და რეგულირდება „პროფესიული მომზადების პროგრამისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების უფლების მოპოვებისა და სახელმწიფოს მიერ აღიარებულად ჩათვლის წესისა და პირობების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 15 მარტის №131 დადგენილებით, ასევე „პროფესიული მომზადების პროგრამისა და პროფესიული



გადამზადების პროგრამის შემუშავებისა და დამტკიცების წესის განსაზღვრის თაობაზე“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 26 მარტის №59/ნ ბრძანებით.

4. წესდების შესაბამისად კოლეჯი უფლებამოსილია განახორციელოს სხვადასხვა მოკლევადიანი ტრენინგ-კურსები, რომელსაც თან არ ახლავს კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის გაცემა.
5. შესაბამისი საგანმანათლებლო მომსახურების გაწევისა და მიღების შესახებ ხელშეკრულებები სხვადასხვა ტრენინგ-კურსების, პროფესიული მომზადების პროგრამების, პროფესიული გადამზადების პროგრამების ან/და სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამების/ტრენინგ-კურსის მსმენელებთან და განმახორციელებლებთან ფორმდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
6. კოლეჯის მიერ სხვადასხვა ტრენინგ-კურსების, პროფესიული მომზადების პროგრამების, პროფესიული გადამზადების პროგრამების ან/და სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამების განხორციელებასთან დაკავშირებული საორგანიზაციო და სხვა საკითხები რეგულირდება კოლეჯის დირექტორის შესაბამისი ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტებით.

მუხლი 13. პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამებისა და ტრენინგ-კურსების მსმენელთა შეფასება

1. პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამებში და ტრენინგ-კურსებში მსმენელის შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:

- ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;
 - ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.
2. სწავლის შედეგების შეფასება ხორციელდება პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამებისა და ტრენინგ-კურსების შესაბამისად. შეფასება შესაძლებელია როგორც ყოველი სწავლის შედეგის ბოლოს, ასევე პროგრამის დასრულებისას.
 3. შეფასების მიმართულებები და შეფასების ინსტრუმენტების ჩამონათვალი მოცემულია შესაბამის პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამებში და ტრენინგ-კურსებში.
 4. იმ პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამებში და ტრენინგ-კურსებში, რომლის გათვალისწინებული სწავლის შედეგები მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში (სასწავლო საწარმოში/კომპანიებში) საწარმოში მისაღწევი სწავლის შედეგების შეფასებას ახორციელებს პარტნიორი ორგანიზაციის მიერ გამოყოფილი ინსტრუქტორი.
 5. შეფასების შედეგები მსმენელს ეცნობება იმავე დღეს.
 6. შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში მსმენელს უფლება აქვს მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება 5 დღის ვადაში.
 7. პროგრამის დასრულებიდან მაქსიმუმ 5 სამუშაო დღის ვადაში მომზადება-გადამზადების პროგრამის განმახორციელებელი, სასწავლო პროცესის მენეჯერთან/ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორთან შეთანხმებით ნიშნავს განმეორებით განმსაზღვრელი შეფასების თარიღს. განმეორებით შეფასებაზე მსმენელის არ გამოცხადება ითვლება სწავლის შედეგის ვერ დადასტურებად.
 8. გასაჩივრების შემთხვევაში შეფასების გაცნობიდან მაქსიმუმ ორი სამუშაო დღის ვადაში მსმენელმა წერილობითი განცხადებით უნდა მიმართოს დირექტორს.



9. დირექტორი საჩივრის წარდგენიდან არაუგვიანეს მეორე სამუშაო დღისა იღებს გადაწყვეტილებას საჩივრის განხილვის ან არგანხილვის თაობაზე.
10. წერილობითი განცხადება უნდა იყოს დასაბუთებული, წინააღმდეგ შემთხვევაში წარდგენილი განცხადება არ განიხილება. გადაწყვეტილება საჩივრის განუხილველად დატოვების შესახებ გასაჩივრებას არ ექვემდებარება.
11. დირექტორის დავალებით მსმენელის ნაშრომის შეფასება დაევალება სხვა შემფასებელს, რომელიც ერთი დღის ვადაში ახდენს ნაშრომის განმეორებით შეფასებას.
12. გასაჩივრების დაკმაყოფილების და მსმენელის შეფასების მის სასარგებლოდ შეცვლის შემდეგ, შემფასებელი ვალდებულია აღნიშნული ასახოს შეფასების უწყისში.
13. შეფასების შედეგი მსმენელს ეცნობება იმავე სამუშაო დღეს.
14. შეფასება ფიქსირდება აღრიცხვის ჟურნალის ბოლო გვერდზე.
15. კოლეჯი არაა ვალდებული შეინახოს შეფასების მტკიცებულებები.
16. პროფესიული მოზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამების და ტრენინგ-კურსების წარმატებით დასრულების შემთხვევაში გაიცემა შესაბამისი სერტიფიკატი.

მუხლი 14. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემა

1. პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემთხვევაში, კრედიტების განაწილების, პროფესიული სტუდენტის სასწავლო საქმიანობის (დატვირთვის) და პროფესიული სტუდენტის მიღწევების შეფასების წესი განისაზღვრება შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტითა და მოდულებით.
2. არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი შეფასება.
3. განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით.
4. განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:
 - ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;
 - ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.
5. მოდულის კრედიტები ათვისებულად ითვლება მოდულის ყველა სწავლის შედეგის დადასტურების შემთხვევაში.
6. შეფასების მიმართულებები და შეფასების ინსტრუმენტების ალტერნატიული ჩამონათვალი მოცემულია შესაბამის მოდულში.
7. სწავლის შედეგების შეფასება შესაძლებელია განხორციელდეს როგორც ცალ-ცალკე, ისე რამდენიმე სწავლის შედეგისა ერთად - ერთი ინსტრუმენტით.
8. შეფასების პროცესამდე მინიმუმ ორი კვირით ადრე პროფესიული განათლების მასწავლებელი სასწავლო პროცესის კოორდინატორს წარუდგენს შემუშავებულ შეფასების ინსტრუმენტს.
9. პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ შეფასების ინსტრუმენტის წარმოდგენის შემდეგ, სასწავლო პროცესის კოორდინატორი პროგრამის ხელმძღვანელთან ერთად ახორციელებს შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდაციას. სასწავლო პროცესის კოორდინატორი ახორციელებს შეფასების ინსტრუმენტის ტექნიკური, ხოლო პროგრამის ხელმძღვანელი - შინაარსობრივი მხარის შემოწმებას.
10. ხარვეზების შემთხვევაში, შეფასების ინსტრუმენტი უბრუნდება პროფესიული განათლების მასწავლებელს რეკომენდაციებით/შენიშვნებით/მითითებებით, რომელიც ვალდებულია ორი სამუშაო დღის ვადაში წარადგინოს შესწორებული სახით.



11. შეთანხმებული შეფასების ინსტრუმენტი წარწერით „შეთანხმებულია ვალიდატორებთან“ გამოიყენება პროფესიულ სტუდენტის შეფასების მიზნებისათვის.
12. განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში, პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს მოითხოვოს სწავლის შედეგ(ებ)ის/შესრულების კრიტერიუმ(ებ)ის მიღწევის დამატებითი შეფასება,
 - ა) თუ მოდულს დაშვების წინაპირობა არ აქვს, განმსაზღვრელი შეფასების უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება 20 სამუშაო დღის განმავლობაში
 - ბ) თუ მოცემული მოდული არის რომელიმე სხვა მოდულის დაშვების წინაპირობა, განმსაზღვრელი შეფასების უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება ერთხელ მოდულის დასრულებიდან 10 სამუშაო დღის განმავლობაში.
- 12.1. განმსაზღვრელ შეფასებაზე არგამოცხადების შემთხვევაში, თუ პროფესიული სტუდენტი წარმოადგენს საპატიო მიზეზის დამადასტურებელ დოკუმენტს (ცნობა ჯამრთელობის შესახებ, პირადი განცხადება და ა. შ.) კოლეჯის დირექტორის ნებართვით ის დაიშვება განმეორებით შეფასებაზე.
13. თუ მოდული არის სხვა მოდულზე დაშვების წინაპირობა, პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს ამ მოდულზე სწავლის დასრულებიდან 10 სამუშაო დღის ვადაში განმეორებით დაადასტუროს შესაბამისი სწავლის შედეგი, ხოლო თუ მოდული არ იწყება ორ კვირაში, სტუდენტს უფლება აქვს 20 სამუშაო დღის განმავლობაში განმეორებით დაადასტუროს შესაბამისი სწავლის შედეგი.
 - 13.1. განმეორებით შეფასებაზე სტუდენტის არასაპატიო მიზეზით არ გამოცხადება ითვლება სწავლის შედეგის ვერ დადასტურებად.
14. პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია დაუდასტურებელი სწავლის შედეგის დადასტურების თარიღი ზეპირსიტყვიერად შეათანხმოს პროფესიული განათლების მასწავლებელთან.
15. განმეორებითი შეფასების თარიღს პროფესიული განათლების მასწავლებელი ათანხმებს სასწავლო პროცესთან
16. შეფასებისას ტესტის გამოყენებისას, როდესაც პროფესიული სტუდენტი ვერ დაადასტურებს სწავლის შედეგს/შესრულების კრიტერიუმ(ებ)ს, მიზანშეწონილია განმეორებითი შეფასებისას უკვე გამოყენებული შეფასების ინსტრუმენტით გათვალისწინებული კითხვები ნაწილობრივ შეიცვალოს. სასურველია დახურული კითხვების ნახევარი შეიცვალოს, ხოლო ღია კითხვები შესაძლებელია უცვლელი დარჩეს.
17. შეფასების პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით/პრაქტიკული დავალების გამოყენებისას, როდესაც პროფესიული სტუდენტი ვერ დაადასტურებს სწავლის შედეგს/შესრულების კრიტერიუმ(ებ)ს, შესაძლებელია განმეორებითი შეფასებისას გამოყენებული იყოს იგივე შეფასების ინსტრუმენტი.
18. სწავლის შედეგის ვერდადასტურება, რომელიც გამოწვეულია არგამოცხადებით, განმეორებითი შეფასებისას შესაძლებელია გამოყენებულ იქნას იგივე შეფასების ინსტრუმენტი.
19. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დუალური მიდგომით განხორციელების შემთხვევაში, კოლეჯსა და საწარმოს შორის დადებული ხელშეკრულების ფარგლებში, პროფესიული სტუდენტი მუშაობს საწარმოში, აწარმოებს პროფესიული სტუდენტის ჩანაწერების ჟურნალს, რომელიც წარმოადგენს სწავლის შედეგების შეფასების მტკიცებულებას საწარმოში.



20. სრულფასოვნად შევსებული ჩანაწერების ჟურნალი წარმოადგენს შუალედურ და საკვალიფიკაციო გამოცდებზე დაშვების წინაპირობას, რომლის მონიტორინგსაც ახორციელებს პროფესიული განათლების მასწავლებელი და სასწავლო პროცესის კოორდინატორი
21. დუალური მიდგომით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შემთხვევაში, იმ მოდულების/სწავლის შედეგების/შესრულების კრიტერიუმების შეფასებასა და ადმინისტრირებაზე, რომელიც ხორციელდება კოლეჯში, ვრცელდება წინამდებარე მარეგულირებელი წესი.
22. პროფესიული სტუდენტის საბოლოო შეფასებამდე ხორციელდება ერთი შუალედური შეფასება, რომლის მიზანია სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის შეფასება და ემსახურება სასწავლო პროცესის/სასწავლო გეგმის კორექტირებასა და გაუმჯობესებას.
23. შუალედურ შეფასებაში მონაწილეობა წარმოადგენს საკვალიფიკაციო გამოცდაზე დაშვების წინაპირობას.
24. შუალედურ გამოცდაზე საპატიო მიზეზით გამოუცხადებლობის შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს ეძლევა დამატებით შუალედურ გამოცდაზე გასვლის უფლება ერთჯერადად შესაბამისი განცხადებისა და გარემოების დამადასტურებელი დოკუმენტის წარმოდგენიდან 10 სამუშაო დღის ვადაში, ხოლო დამატებით შუალედურ გამოცდაზე გამოუცხადებლობის შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უწყდება პროფესიული სტუდენტის სტატუსი და მიეცემა ცნობა გავლილი პროგრამის შესახებ.
25. საკვალიფიკაციო გამოცდა ტარდება თეორიული და პრაქტიკული გამოცდის სახით და საგამოცდო თემატიკა არ სცილდება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ სწავლის შედეგებს.
27. დუალური მიდგომით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისას, სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული ბოლო მოდულის დასრულებიდან 10 (ათ) სამუშაო დღეში ინიშნება საკვალიფიკაციო გამოცდა და საკვალიფიკაციო გამოცდის თარიღი პროფესიულ სტუდენტს ეცნობება 10 (ათი) სამუშაო დღით ადრე.
- 27¹. შეფასების ჩატარების თარიღის, ადგილის, დროისა და ფორმის შესახებ პროფესიულ სტუდენტებს ეცნობებათ პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ 5 დღით ადრე ზეპირი კომუნიკაციით, რომელიც დასტურდება სტუდენტის ხელმოწერით გაცნობის ფურცელზე ან საკომუნიკაციო საშუალებებით, მ.შ. ელ-ფოსტის, თიშის, ფეისბუქმესენჯერით და სატელეფონო კომუნიკაციით.
28. შეფასების შედეგების შესახებ პროფესიულ სტუდენტენტთა ინფორმირება ხორციელდება ინდივიდუალურად, ხოლო პროფესიული სტუდენტის მხრიდან კონსულტაციის საჭიროების შემთხვევაში, კონსულტაცია ტარდება კონსულტაციის ფორმისა და მითითებული ვადის გათვალისწინებით.
29. პროფესიულ სტუდენტს სხვადასხვა გზით აქვს კონსულტირების სერვისების მიღების შესაძლებლობა, როგორც უშუალოდ პროფესიული განათლების მასწავლებლისგან, ისე სასწავლო პროცესის მენეჯერისგან/სასწავლო პროცესის კოორდინატორისგან, როგორც ფორმალურ სასწავლო პროცესში, ისე სასწავლო პროცესის მიღმა, დამატებითი საათების განმავლობაში, ჯგუფური ან ინდივიდუალური აქტივობების განხორციელების გზით.
30. შეზღუდული შესაძლებლობისა და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ჩართულობის უზრუნველყოფის მიზნით ასეთი პირები მოდულებზე დაიშვებიან მოდულის წინაპირობის/წინაპირობების დაძლევის გარეშე. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული კრედიტები პირს ენიჭება მხოლოდ შესაბამისი სწავლის შედეგების დადასტურების შემთხვევაში, ხოლო კვალიფიკაცია დირექტორის მიერ საკვალიფიკაციო კომისიის



რეკომენდაციის საფუძველზე. პროფესიული კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად პროფესიულმა სტუდენტმა უნდა დააგროვოს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული კრედიტები.

31. მოდულების, ქართული ენა A2 და ქართული ენა B1 გავლა სავალდებულოა მხოლოდ იმ ჩარიცხული პირებისთვის, რომლებსაც არ უდრს სტუდენტობა ქართული ენის კომპეტენცია. აღნიშნული პირებისათვის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლება იწყება ქართული ენის მოდულებით.

32. მოდულის დასრულების შემდეგ, პროფესიული განათლების მასწავლებლები შეკრებილ მტკიცებულებებს შენახვისა და ელექტრონულად აღრიცხვის მიზნით, გადასცემენ სასწავლო პროცესის სპეციალისტს. მათ მიერ შეგროვებული მტკიცებულებები უნდა იძლეოდეს შესაფასებელი პირის იდენტიფიცირების შესაძლებლობას და ინახება სტუდენტის პორტფოლიოში.

33. პროფესიულ სტუდენტობის კვალიფიკაციის მინიჭების საკითხის განხილვის დროს, სასწავლო პროცესის სპეციალისტი შეგროვებულ მტკიცებულებებს სტუდენტთა პორტფოლიოს სახით წარუდგენს საკვალიფიკაციო კომისიას, ხოლო შემდეგ მტკიცებულებები სტუდენტთა პორტფოლიოს სახით გადაეცემა არქივს შენახვის მიზნით.

34. მტკიცებულებები, სტუდენტთა პორტფოლიოები 3 წლის ვადის გასვლის შემდეგ, ერთი თვის ვადაში ნადგურდება ან მოთხოვნის შემთხვევაში გადაეცემა პროფესიულ სტუდენტს.

35. მტკიცებულებები, სტუდენტთა პორტფოლიოები დაცულია უწყისის გაფორმებიდან სამი წლის ვადით, ხოლო უწყისები სწავლის შედეგების მიღწევის შესახებ - მუდმივად.

მუხლი 141. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები, პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების დადასტურების წესი (დამტკიცებულია სსიპ კოლეჯის „ახალი ტალღა“ დირექტორის 2021 წლის 27 ივლისის N01-04/110 ცვლილების ბრძანებით)

1. რეგულირების სფერო

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები, პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების დადასტურების წესი ადგენს იმ საშუალო პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების დადასტურების პროცედურას, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები.

აღნიშნული წესი შემუშავებულია საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2021 წლის 19 ივლისის ბრძანება №48/ნ დამტკიცებული „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები, პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების დადასტურების წესის დამტკიცების შესახებ“ შესაბამისად.

2. ტერმინთა განმარტება

ა) ინტეგრირებული ზოგადი მოდულები – „საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების ინტეგრირების



წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 19 აგვისტოს №170/ნ ბრძანებით გათვალისწინებული ინტეგრირებული ზოგადი მოდულები;

ბ) პროფესიული სტუდენტის ელექტრონული პორტფოლიო (შემდგომში –პორტფოლიო) – პროფესიული სტუდენტის შეფასების პროცესისთვის განკუთვნილი ინსტრუმენტი, რომელიც მოიცავს სტუდენტის მიღწევების ამსახველ მასალებს, ორგანიზებულს კომპლექსური დავალებებისა და სასწავლო თემების მიხედვით;

გ) კომპლექსური დავალება - შემოქმედებითი პროდუქტი, რომლის საშუალებითაც წარმოჩინდება პროფესიული სტუდენტის მიღწევები ინტეგრირებული ზოგადი მოდულით განსაზღვრულ სწავლის შედეგთან/შედეგებთან მიმართებით;

დ) თემა – ინტეგრირებული ზოგადი მოდულის შემადგენელი სტრუქტურული ერთეული, რომლის ფარგლებშიც, კომპლექსური დავალებების საშუალებით ხდება სწავლის ყველა შედეგზე მუშაობა;

ე) ინტეგრირებული ზოგადი მოდულების სწავლის შედეგების შეფასების ტაქსონომია - შეფასების ჰოლისტური რუბრიკა, რომლის საშუალებითაც ხდება პროფესიული სტუდენტის მიღწევების შეფასება;

ვ) ვერიფიკაცია – დადასტურების კომისიის მიერ ინტეგრირებული ზოგადი მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების შეფასების სისტემის შესაბამისობის შემოწმება ამ წესით დადგენილ მოთხოვნებთან.

3. დადასტურების მიზანი და შეფასების სისტემის მახასიათებლები

3.1. დადასტურება გულისხმობს პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების ფორმალურ დამოწმებას.

3.2. ინტეგრირებული ზოგადი მოდულებით განსაზღვრული სწავლის შედეგების შეფასების სისტემა უნდა იყოს:

ა) ვალიდური;

ბ) სანდო;

გ) გამჭვირვალე;

დ) სამართლიანი;

ე) ობიექტური.

4. ინტეგრირებული ზოგადი მოდულით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევის შეფასება

4.1. კოლეჯი უზრუნველყოფს თითოეული ინტეგრირებული ზოგადი მოდულის ფარგლებში პროფესიული სტუდენტის პროგრესის შეფასებას.

4.2. შეფასება არის განმსაზღვრელი და განმავითარებელი. ამასთან, ინტეგრირებული ზოგადი მოდულების ფარგლებში გამოიყენება არადიფერენცირებული განმსაზღვრელი შეფასება.

4.3. განმსაზღვრელი შეფასება ადგენს პროფესიული სტუდენტის მიღწევას ინტეგრირებული ზოგადი მოდულის სწავლის შედეგებთან მიმართებაში.

4.4. განმავითარებელი შეფასება ადგენს პროფესიული სტუდენტის განვითარების დინამიკას, მიმართულია სწავლის ხარისხის გაუმჯობესებაზე და გამოიყენება პროფესიული სტუდენტის მხარდაჭერის მიზნებისათვის.

4.5. პროფესიული სტუდენტი ფასდება შეფასების ტაქსონომიის გამოყენებით თითოეული თემის კონტექსტში და სწავლის შედეგებთან მიმართებაში.

4.6. ინტეგრირებული ზოგადი მოდულის ფარგლებში პროფესიული სტუდენტი ერთსა და იმავე სწავლის შედეგთან მიმართებით რამდენიმე კომპლექსურ დავალებას ასრულებს.



თითოეული თემის ფარგლებში სავალდებულოა ყველა სწავლის შედეგზე მუშაობა (კომპლექსური დავალებების საშუალებით).

4.7. შეფასებისას, სავალდებულოა კომპლექსური კონტექსტის მქონე დავალების გამოყენება. დასაშვებია რამდენიმე სწავლის შედეგის ერთი კომპლექსური დავალებით შეფასება.

4.8. კომპლექსური დავალების შეფასების რუბრიკა ეფუძნება ინტეგრირებული ზოგადი მოდულის სწავლის შედეგების შეფასების ტაქსონომიას.

4.9. კოლეჯი ვალდებულია უზრუნველყოს პორტფოლიოს სრულფასოვნად შევსებისათვის აუცილებელი აქტივობების განხორციელება.

4.10. სსიპ განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის, ინტეგრირებული ზოგადი მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების დადასტურებისთვის საჭირო ელექტრონული სისტემის შექმნამდე (2021 წლის 31 დეკემბრი) კოლეჯი, პროფესიული სტუდენტის პორტფოლიოს აწარმოებს მატერიალური სახით.

4.11. საჭიროების შემთხვევაში კოლეჯი ვალდებულია უზრუნველყოს სწავლის შედეგის მიღწევის განმეორებითი შეფასების ორგანიზება, ამ წესის მე-14 მუხლის შესაბამისად.

4.12. პროფესიული განათლების მასწავლებელი ვალდებულია, კომპლექსური დავალების შეფასებიდან კოლეჯის მიერ განსაზღვრულ ვადაში, პორტფოლიოში ასახოს სტუდენტის პროგრესის ამსახველი მტკიცებულებები.

4.13. პორტფოლიოში პროფესიული სტუდენტის მიღწევების ამსახველი მტკიცებულებები ინახება დადასტურების კომისიის ოქმის გაფორმებიდან სამი წლის ვადით, რის შემდეგაც მონაცემები არქივდება და ინახება 5 წლის განმავლობაში. 5 წლის გასვლის შემდეგ დაარქივებული მონაცემები ავტომატურად იშლება.

4.14. პორტფოლიო შეიცავს შემდეგ მონაცემებს:

ა) პროფესიული სტუდენტის სახელი, გვარი და პირადი ნომერი ან პასპორტის ნომერი (არსებობის შემთხვევაში);

ბ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება;

გ) ინტეგრირებული მოდულის სახელწოდება;

დ) თემის დასახელება;

ე) კომპლექსური დავალების შინაარსი და ნომერი;

ვ) პროფესიული სტუდენტის მიერ კომპლექსური დავალების შესრულების მტკიცებულება;

ზ) პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ განხორციელებული შეფასება და მიცემული უკუკავშირი;

თ) კომპლექსური დავალების მიცემის, შესრულების და პორტფოლიოში მისი განთავსების თარიღები.

4.15. ინტეგრირებული ზოგადი მოდული დაძლეულად ჩაითვლება, თუ ინტეგრირებული ზოგადი მოდულით გათვალისწინებული ყველა სწავლის შედეგი მიღწეულია.

4.16. სწავლის შედეგი მიღწეულად ითვლება, თუ მასთან დაკავშირებული ყველა კომპლექსური დავალება შეფასებულია პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ და მათგან მინიმუმ ერთი შეფასებულია მიმართებით ან აბსტრაქტულ დონეზე (დანართი №2).
დანართი №2

1: პრესტრუქტურული დონე

პროფესიულ სტუდენტს არ აქვს გააზრებული საკითხი, იყენებს შეუსაბამო, არარელევანტურ ინფორმაციას ან/და საერთოდ აცდენილია საკითხს.

2: უნისტრუქტურული დონე

პროფესიულ სტუდენტს შეუძლია მხოლოდ ერთი ასპექტის განხილვა და მარტივი, ამკარა/ცხადი კავშირების დამყარება.



პროფესიულ სტუდენტს შეუძლია ტერმინოლოგიის გამოყენება, ზეპირად გადმოცემა (გახსენება), მარტივი ინსტრუქციების/ალგორითმების შესრულება; პარაფრაზირება, ამოცნობა, დასახელება ან დათვლა.

3: მულტისტრუქტურული დონე

პროფესიულ სტუდენტს შეუძლია რამდენიმე ასპექტის განხილვა განცალკევებულად, ერთმანეთთან კავშირის გარეშე. მას შეუძლია ჩამოთვლა, აღწერა, კლასიფიცირება, კომბინირება; მეთოდების, სტრუქტურის გამოყენება; პროცედურების შესრულება, სხვ.

4: მიმართებითი დონე

პროფესიულ სტუდენტს შეუძლია გაიაზროს კავშირი რამდენიმე ასპექტს შორის, აგრეთვე ისიც, თუ როგორ ერგება/შეესაბამება ეს ასპექტები ერთმანეთს და ქმნის მთელს, მთლიანობას. მისი ნააზრევი სტრუქტურირებულია და ამგვარად, პროფესიულ სტუდენტს აქვს იმის უნარი, რომ შეადაროს, დააკავშიროს, გააანალიზოს, გამოიყენოს თეორია, ახსნას საკითხი მიზეზშედეგობრიობის კუთხით.

5: აბსტრაქტული დონე

პროფესიულ სტუდენტს შეუძლია სტრუქტურის განზოგადება და აღქმა სხვადასხვა კუთხიდან/თვალთახედვიდან, იდეების გადატანა ახალ სფეროში. მას შეუძლია განზოგადება, ჰიპოთეზის წამოყენება, კრიტიკული გაანალიზება ან თეორიის ჩამოყალიბება.

5. ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების დადასტურება

5.1. პროგრამის ფარგლებში პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების დადასტურების წინაპირობაა თითოეული ინტეგრირებული ზოგადი მოდულის დამლევა.

5.2. პორტფოლიოში წარმოდგენილი სტუდენტების მიღწევების ამსახველი

მტკიცებულებების განხილვის და მისი ვერიფიკაციის საფუძველზე, კოლეჯში შექმნილი ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების დადასტურების კომისია (შემდგომში – დადასტურების კომისია) ადგენს, რამდენად მოხდა ინტეგრირებული ზოგადი მოდულებით გათვალისწინებული თითოეული სწავლის შედეგის მიღწევა და იღებს შემდეგ გადაწყვეტილებებს:

ა) პროფესიული სტუდენტის მიერ ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების მიღწევა დასტურდება;

ბ) პროფესიული სტუდენტის მიერ ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების მიღწევა ვერ დასტურდება.

5.3. პროგრამის ფარგლებში ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების მიღწევა დადასტურდება, თუ პორტფოლიოში წარმოდგენილია პროფესიული სტუდენტის მიერ გავლილი ყველა ინტეგრირებული ზოგადი მოდულის დამლევის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია.

5.4. დადასტურების კომისიის მიერ გაკეთებული არადაამაკმაყოფილებელი შეფასების შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია კოლეჯის მიერ დადგენილი წესით გაასაჩივროს მიღებული გადაწყვეტილება.

6. დადასტურების კომისია

დადასტურების კომისიის შექმნისა და მისი საქმიანობის წესი განისაზღვრება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

7. პროფესიული სტუდენტის ინფორმირება

კოლეჯმა უნდა უზრუნველყოს პროფესიული სტუდენტის ინფორმირება ინტეგრირებული ზოგადი მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების დადასტურების პროცესის თაობაზე.



მუხლი 15. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების გასაჩივრების წესი

1. სწავლის შედეგის შეფასება პროფესიულ სტუდენტს ეცნობება ინდივიდუალურად 3 სამუშაო დღის ვადაში.
2. პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია შედეგების გაცნობიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში, წერილობითი საჩივარი წარადგინოს დირექტორის სახელზე, რომელიც შემდგომი რეაგირებისათვის გადაეცემა პროფესიული განათლების მასწავლებელს იმავე, ან მომდევნო სამუშაო დღეს.
3. საჩივარი, რომელიც მოკლებული იქნება არგუმენტირებულ დასაბუთებას, არ განიხილება. გადაწყვეტილება საჩივრის განუხილველად დატოვების შესახებ გასაჩივრებას არ ექვემდებარება.
4. პროფესიული განათლების მასწავლებელი წერილობით საჩივარს განიხილავს 2 სამუშაო დღის ვადაში.
5. იმ შემთხვევაში, თუ პროფესიული სტუდენტის ნაშრომი ფასდება ერთი შემფასებლის მიერ და პროფესიული სტუდენტი არ ეთანხმება მიღებულ შეფასებას, დირექციის დავალებით შესაბამისი ნაშრომის შეფასება დაევალება კოლეჯის შესაბამისი დარგის მქონე სხვა პროფესიული განათლების მასწავლებელს.
6. პროფესიული განათლების მასწავლებელი ვალდებულია პროფესიულ სტუდენტს დაუსაბუთოს მიღებული შეფასების ობიექტურობა და ძალაში დატოვოს მიღებული შეფასება, ან მიღებული შეფასება შეცვალოს პროფესიული სტუდენტის სასარგებლოდ.
7. გასაჩივრების დაკმაყოფილების და პროფესიული სტუდენტისთვის შეფასების მის სასარგებლოდ შეცვლის შემდეგ, პროფესიული განათლების მასწავლებელი ვალდებულია აღნიშნული ასახოს შეფასების უწყისში, რისთვისაც წერს სამსახურებრივ ბარათს დირექტორის სახელზე.
8. გასაჩივრების შედეგი პროფესიული სტუდენტისთვის ცნობილი გახდება წერილობითი საჩივრის წარდგენიდან 3 სამუშაო დღის ვადაში.

მუხლი 16. შუალედური შეფასების ჩატარების წესი

1. შუალედური შეფასების საგანს წარმოადგენს პროფესიული ცოდნა, უნარები/კომპეტენციები, რომლის შინაარსიც ეფუძნება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემადგენელ მოდულებს.
2. შუალედური შეფასების მიზანია პროფესიული სტუდენტის პროგრესის დადგენა სწავლის შედეგების მიღწევასთან დაკავშირებით და მისთვის აღნიშნულზე განმავითარებელი უკუკავშირის მიცემა.
3. შუალედური შეფასება, როგორც განმავითარებელი შეფასება, ადგენს პროფესიული სტუდენტის განვითარების დინამიკას, მიმართულია სწავლების ხარისხის გაუმჯობესებისაკენ. გამოიყენება, როგორც პროფესიული სტუდენტის მხარდაჭერის მიზნებისათვის, ასევე - პროგრამის შემდგომი სრულყოფისთვის.
4. შუალედური შეფასება არის სავალდებულო და შუალედურ შეფასებაში მონაწილეობის გარეშე პროფესიული სტუდენტი საკვალიფიკაციო გამოცდაზე არ დაიშვება.
5. შუალედური შეფასების დაგეგმვასა და განხორციელებას უზრუნველყოფს კოლეჯი, ხოლო დუალური მიდგომით განხორციელებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემთხვევაში კოლეჯი, სასწავლო საწარმოსთან ერთად.



6. შუალედური შეფასება ჩატარდება პროგრამაზე სწავლების დაახლოებით შუა პერიოდში, კერძოდ, როცა პროფესიულ სტუდენტს გავლილი ექნება მოდულების შესაბამისი სწავლის შედეგების არანაკლებ 40% და არაუმეტეს 60% .

7. შუალედურ შეფასებაზე დაშვების წინაპირობა დადგენილია მხოლოდ დუალური სწავლების ფორმით განხორციელებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემთხვევაში. კერძოდ, დუალური ფორმით პროგრამის განხორციელების შემთხვევაში, შუალედურ შეფასებაზე დაშვების წინაპირობაა სრულფასოვნად შევსებული ჩანაწერების ჟურნალი.

8. შუალედური შეფასების ადმინისტრირების ჯგუფი

8.1. შუალედური შეფასების ორგანიზებისა და ადმინისტრირების მიზნით, კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით იქმნება შუალედური შეფასების ადმინისტრირების ჯგუფი (შემდეგში - ადმინისტრირების ჯგუფი).

8.2. ადმინისტრირების ჯგუფის წევრები არიან:

- ა) სასწავლო პროცესის მენეჯერი;
- ბ) სასწავლო პროცესის კოორდინატორი;
- გ) შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელი;
- დ) პარტნიორი საწარმოს წარმომადგენელი;
- ე) მხარდაჭერის სპეციალისტი.

8.3 ადმინისტრირების ჯგუფს ხელმძღვანელობს კოლეჯის სასწავლო პროცესის მენეჯერი;

8.4. ადმინისტრირების ჯგუფი:

ა) განსაზღვრავს შუალედური შეფასების (მათ შორის, განმეორებითი შუალედური შეფასების თარიღს/თარიღებს);

ბ) კოლეჯის დირექტორს წარუდგენს ინფორმაციას შუალედური შეფასების თარიღების შესახებ;

გ) პროფესიულ სტუდენტთა ინფორმირების (მათ შორის, შუალედური შეფასების ინსტრუმენტის, შეფასების კრიტერიუმების, შეფასების მეთოდების შესახებ) მიზნით, ადმინისტრირების ჯგუფი ხვდება პროფესიულ სტუდენტებს. სატელეფონო ტექსტურ შეტყობინებას პროფესიულ სტუდენტებთან საინფორმაციო შეხვედრის თაობაზე, მხარდაჭერის სპეციალისტი აწვდის პროფესიულ სტუდენტებს, მათ მიერ ბაზაში მითითებულ სატელეფონო ნომერზე არაუგვიანეს 10 დღისა შეფასების თარიღამდე;

დ) შეფასების კომისიის წევრებს აცნობებს შესაბამის პროგრამაზე შეფასების (მათ შორის, განმეორებითი შუალედური შეფასების) თარიღის შესახებ, არაუგვიანეს 5 დღით ადრე შეფასების თარიღის დადგომამდე;

ე) განიხილავს პროფესიულ სტუდენტთა განცხადებებს შუალედური შეფასების აღდგენის თაობაზე და იღებს შესაბამის გადაწყვეტილებას;

ვ) შუალედური შეფასების შედეგებს აცნობებს სტუდენტებს შუალედური შეფასების შედეგების მიღებიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში;

ზ) შეფასების კომისიას უწევს ტექნიკურ მხარდაჭერას შეფასების პროცესში. ასევე, შეფასების კომისიის წევრებს გააცნობს შეფასების ინსტრუმენტს, კრიტერიუმებს და შუალედური შეფასების გაცემის წესს. აღნიშნული ფუნქცია ადმინისტრირების ჯგუფის შეთავაზებით შესაძლებელია შეასრულოს სხვა ორგანიზაციამ (დარგობრივი ასოციაცია, სავაჭრო - სამრეწველო პალატა);

თ) პროგრამის პარტნიორ ორგანიზაციასთან თანამშრომლობით უზრუნველყოფს შუალედური შეფასების ჩატარებისთვის შესაფერის გარემოს;



- ი) თეორიული კომპონენტის შეფასება ჩატარდება კოლეჯის ბაზაზე, პრაქტიკული კომპონენტის შეფასება შესაძლო ჩატარდეს როგორც კოლეჯის სასწავლო ლაბორატორიაში, ისე პარტნიორ ორგანიზაციაში.
- კ) კოლეჯის დირექტორს მიაწვდის ინფორმაციას შუალედური შეფასებისათვის საჭირო რესურსის შესახებ, არაუგვიანეს 10 დღისა შეფასების პერიოდის დაწყებამდე, ასეთის საჭიროების შემთხვევაში;
- ლ) ახორციელებს შუალედური შეფასების პროცესის ადმინისტრირებისთვის საჭირო სხვა ღონისძიებებს.
- მ) ადმინისტრირების ჯგუფი ანგარიშვალდებულია კოლეჯის დირექტორის წინაშე. შესრულებული სამუშაოს შესახებ ანგარიში დირექტორს წარედგინება შუალედურ შეფასებასთან დაკავშირებული ყველა პროცედურის დასრულებიდან ორი კვირის ვადაში.
- ნ) ადმინისტრირების ჯგუფი დირექტორს წარუდგენს ინფორმაციას შუალედურ შეფასებაზე გამოუცხადებელ პროფესიულ სტუდენტთა შესახებ.
- ო) ადმინისტრირების ჯგუფი წარუდგენს კოლეჯის დირექტორს შეფასების კომისიის წევრთა კანდიდატურებს, შეფასების თარიღამდე არაუგვიანეს 7 დღისა.
- 9. შუალედური შეფასების კომისია**
- 9.1 შუალედურ შეფასებას გასცემს შუალედური შეფასების კომისია (შემდგომში - შეფასების კომისია).
- 9.2. შეფასების კომისიის შემადგენლობას, ადმინისტრირების ჯგუფის წარდგინებით, ამტკიცებს კოლეჯის დირექტორი.
- 9.3. შეფასების კომისია შედგება მინიმუმ 3 წევრისაგან. კომისიის შემადგენლობის ნახევარზე მეტს უნდა ქმნიდეს პარტნიორი ორგანიზაციების/დარგობრივი ასოციაციების/სხვა პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების წარმომადგენლები, ან/და დარგის/განათლების ექსპერტები, ხოლო დუალური პროგრამების შემთხვევაში პარტნიორი სასწავლო საწარმოს/საწარმოების წარმომადგენელი
- 9.4. შეფასების კომისიის შემადგენლობაში დასაშვებია შეფასების ინსტრუმენტის შემუშავებაში ჩართული პირების მონაწილეობა.
- 9.5. შეფასების კომისიის წევრი ვალდებულია, მონაწილეობა მიიღოს პროფესიული სტუდენტის შეფასებაში და გასცეს შუალედური შეფასება.
- 9.6. შეფასების კომისიის წევრი ვალდებულია, წინასწარ გაეცნოს სამუშაო ჯგუფის ფარგლებში შექმნილ შეფასების ინსტრუმენტს და მონაწილეობა მიიღოს ადმინისტრირების ჯგუფის მიერ ორგანიზებულ საკონსულტაციო შეხვედრაში, შუალედური შეფასების პროცედურებთან დაკავშირებით.
- 9.7. შუალედური შეფასების კომისია შეფასებისას ეყრდნობა არსებულ შეფასების ინსტრუმენტს და შეფასების კრიტერიუმებს, რომელსაც გავლილი აქვს ვალიდაცია.
- 9.8. შუალედური შეფასების თეორიულ ნაწილს (ტესტი) აფასებს შეფასების კომისიის ორი წევრი. საგამოცდო კომისიის წევრები დამოუკიდებლად აფასებენ ნამუშევარს და წერენ ქულას. განსხვავება ქულებს შორის არ უნდა აღემატებოდეს 5 ქულას. საბოლოო ქულა არის საშუალო არითმეტიკული, თუმცა, ქულებს შორის დიდი სხვაობის შემთხვევაში (5 ქულა ან მეტი) კომისიის წევრებს შორის უნდა მოხდეს ნამუშევრის განხილვა და საერთო ქულის შეჯერება.
- 9.9. პროფესიულ სტუდენტთა ნამუშევრების შეფასებისას, საჭიროების შემთხვევაში, შეფასების კომისიის წევრები უფლებამოსილი არიან მოითხოვონ შეფასების ინსტრუმენტის შემუშავებელ პირებთან კონსულტაცია.
- 9.10. პროფესიული სტუდენტის პრაქტიკული უნარების შუალედური შეფასების მიზნებისთვის, კომისიის წევრები შეფასების ქულას დაუყონებლივ ასახავენ შეფასების



შესაბამის ფორმაში და პროფესიული სტუდენტის მიერ დაგროვილი ქულა გამოიანგარიშება კომისიის წევრთა მიერ გაცემული ქულების საშუალო არითმეტიკულით.

9.11. პროფესიული სტუდენტის პრაქტიკული უნარების შეფასებისას კომისია უფლებამოსილია თუ შეფასებაში მონაწილეობს კომისიის წევრთა უმრავლესობა.

10. პროფესიული სტუდენტის შუალედური შეფასების ინსტრუმენტი

10.1. შუალედური შეფასების ფარგლებში გამოიყენება დიფერენცირებული შეფასების სისტემა.

10.2. მაქსიმალური შეფასება - 100 ქულა. გადაწყვეტილებას თეორიულ და პრაქტიკულ კომპონენტებს შორის თანაფარდობის თაობაზე ღებულობს სამუშაო ჯგუფი. ამასთან, პრაქტიკული კომპონენტის ხვედრითი წილი უნდა შეადგენდეს საერთო შეფასების არანაკლებ - 60%-ს.

10.3. შუალედური შეფასების თემატიკა მოიცავს შეფასების მომენტისათვის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემადგენელი მოდულების დასრულებულ სწავლის შედეგებს;

10.4. პროფესიული სტუდენტის მიღწევების შეფასების ინსტრუმენტია შუალედური დავალება, რომელსაც შუალედური შეფასების მიზნებისთვის ასრულებს პროფესიული სტუდენტი, რომლის საშუალებითაც წარმოჩინდება პროფესიული სტუდენტის მიღწევები შეფასების საგანთან მიმართებით.

10.5. შეფასება შესაძლებელია განხორციელდეს კომპლექსური პრაქტიკული დავალების, დასრულებული ან მიმდინარე პროექტის ან პორტფოლიოს პრეზენტაციის სახით.

10.6. შუალედური დავალება უნდა მოიცავდეს თეორიულ და პრაქტიკულ ასპექტებს.

შუალედური დავალების პირობა იმგვარად უნდა ჩამოყალიბდეს, რომ წარმოჩინდეს როგორც სტუდენტის თეორიული ცოდნა, ასევე - პროფესიული სტუდენტის უნარი.

10.7. შუალედური დავალება, შესაძლოა შედგებოდეს ორი განცალკევებული - თეორიული (თეორიული შუალედური დავალება) და პრაქტიკული ნაწილისაგან (პრაქტიკული შუალედური დავალება) ან შედგეს ერთიანი შუალედური კომპლექსური დავალების სახით, სადაც იქნება ინტეგრირებული თეორიული და პრაქტიკული ასპექტები.

10.8. შუალედური დავალება შემუშავდება იმ პროფესიული ცოდნისა და უნარების ფარგლებში, რომლის გამომუშავებისკენაც მიმართულია მიმდინარე დასრულებული პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული ის სწავლის შედეგები, რომლებიც დადასტურებულია პროფესიულ სტუდენტთა მიერ.

10.9. შეფასების კრიტერიუმები არის შუალედური დავალების ნაწილი და მიეთითება შუალედურ დავალებაში.

10.10. შუალედური შეფასების ინსტრუმენტი მოიცავს მინიმუმ შემდეგ ინფორმაციას: შესაბამისი პროგრამის დასახელება, შეფასების ტიპის დასახელება (შუალედური შეფასება), დავალების სახე, დავალების პირობა, დავალების შესასრულებლად განსაზღვრული დრო, პროფესიული სტუდენტის სახელი და გვარი, შეფასებისთვის საჭირო გარემო და პირობები, შეფასების თარიღი.

11. შეფასების ინსტრუმენტის შემუშავება და ვალიდურობის შემოწმება

11.1. შეფასების ინსტრუმენტის შემუშავების მიზნით ადმინისტრირების ჯგუფი ატარებს შესაბამის ღონისძიებებს.

11.2. შეფასების ინსტრუმენტი შეფასების თარიღამდე არაუგვიანეს 15 დღისა, გადის ვალიდაციას, კოლეჯის მიერ შერჩეული შიდა ან/და გარე ვალიდატორების მიერ.

11.3. შეფასების ინსტრუმენტის შემუშავებისა და ვალიდაციის პროცესში ჩართული პირები, აგრეთვე - ადმინისტრირების ჯგუფის წევრები ვალდებული არიან წინასწარ არ გაამჟღავნონ შუალედური შეფასების დავალების შინაარსი.



11.4. შუალედური შეფასების ინსტრუმენტის შემუშავებული პირი ვალდებულია, წარადგინოს ინფორმაცია შუალედური დავალების შესრულებისთვის საჭირო მასალა-ნედლეულის (ერთ პროფესიულ სტუდენტზე გათვლილი) შესახებ.

12. შუალედური შეფასების შედეგები

12.1. შუალედური შეფასებაზე მიღებული ქულა გავლენას არ ახდენს პროფესიული სტუდენტის სტატუსზე.

12.2. თითოეული პროფესიული სტუდენტი ინდივიდუალურად ღებულობს უკუკავშირს მის მიერ შესრულებულ დავალებასთან დაკავშირებით შეფასების კომისიის წევრების მიერ;

12.3. პროგრამის ხელმძღვანელი შეფასებიდან (არსებობის შემთხვევაში, განმეორებითი შუალედური შეფასებიდან) ორი კვირის პერიოდში პროფესიულ სტუდენტებს აძლევს ინდივიდუალურ უკუკავშირს თითოეულ შეფასების კრიტერიუმთან მიმართებაში ასევე, ტესტურ დავალებასთან მიმართებაში.

12.4. ინფორმაცია შუალედური შეფასების შედეგების თაობაზე მიეწოდება პარტნიორ საწარმოს, საჭიროების შემთხვევაში შემდგომი ღონისძიებების დაგეგმვის მიზნით.

13. შუალედურ შეფასებაზე დაშვების წინაპირობები

13.1. შუალედურ შეფასებაზე დაიშვება ყველა აქტიური სტატუსის მქონე პროფესიული სტუდენტი

13.2. დუალური საგანმანათლებლო პროგრამის შუალედურ შეფასებაზე დაიშვება მხოლოდ ის პროფესიული სტუდენტი, რომელიც ადმინისტრირების ჯგუფს წარუდგენს პროფესიული სტუდენტის ჩანაწერების ჟურნალს.

13.3. პროფესიული სტუდენტის ჩანაწერების ჟურნალი, რომელსაც შუალედურ შეფასებაზე დაშვების მიზნებისთვის წარადგენს პროფესიული სტუდენტი, უნდა იყოს დადგენილი წესით შევსებული და დადასტურებული ინსტრუქტორ(ებ)ის მიერ.

14. შუალედური შეფასების პროცესი

14.1. პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია, დროულად გამოცხადდეს შეფასების ადგილზე, გაიაროს რეგისტრაცია და მონაწილეობა მიიღოს შეფასების პროცესში.

14.2. პროფესიულმა სტუდენტმა თან უნდა იქონიოს პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი.

14.3. შუალედური შეფასების პროცედურაზე გამოცხადებულ პროფესიულ სტუდენტთა რეგისტრაცია იწყება შეფასების დაწყებამდე 30 წუთით ადრე.

14.4. პროფესიული სტუდენტი, რომელიც არ გაივლის ამ მუხლით გათვალისწინებულ რეგისტრაციას, არ დაიშვება შეფასების პროცესზე.

14.5. შუალედური შეფასების პროცესზე, პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია, თან იქონიოს წყალი, პირადი ჰიგიენის ნივთები. შეფასების კომისია პროფესიული სტუდენტის ჯანმრთელობის მდგომარეობის გათვალისწინებით, ნებას დართავს მას, გამოიყენოს სხვა ნივთები, რომელიც აუცილებელია პროფესიული სტუდენტისთვის.

14.6. პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია დაიცვას წესრიგი, შეფასების პროცედურაზე. აკრძალულია პროფესიული სტუდენტისთვის გამოყოფილი ადგილის უნებართვოდ დატოვება, გადალაპარაკება, ხმაური, ან შეფასების პროცესისთვის სხვაგვარად ხელის შეშლა.

14.7. ამ მუხლით გათვალისწინებული პირობების უხეშად დარღვევის შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტი დატოვებს შეფასების პროცესს და მისი შეფასების ქულა განისაზღვრება ნულით.

14.8. შესაძლოა, შუალედური შეფასების პროცესს დაესწროს დამკვირვებლები (მაქსიმუმ სამი დამკვირვებელი).

15. განმეორებითი შუალედური შეფასება.



15.1. პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია, აღადგინოს შუალედური შეფასება, რომელზეც არ გამოცხადდა საპატიო მიზეზით. ამისთვის ის დასაბუთებული განცხადებით მიმართავს ადმინისტრირების ჯგუფს, პირველივე შესაძლებლობისთანავე, მაგრამ, არაუგვიანეს შუალედური შეფასების თარიღიდან 5 სამუშაო დღისა და წარუდგენს მტკიცებულებას, რომელიც ადასტურებს შესაბამისი საპატიო მიზეზის არსებობას.

15.2. საპატიო მიზეზი, რომელიც პროფესიულ სტუდენტს აძლევს შუალედური შეფასების აღდგენის უფლებას, არის ავადმყოფობა, ახლო ნათესავის (მშობელი, მშვილებელი, შვილი, მინდობით აღსაზრდელი, ბაბუა, ბებია, შვილიშვილი, და, ძმა, მეუღლე, მასთან მუდმივად მცხოვრები პირი) გარდაცვალება, ან სხვა განსაკუთრებული ობიექტური გარემოება, რომელიც პროფესიული სტუდენტისგან დამოუკიდებელი მიზეზით შეუძლებელს ხდის პროფესიული სტუდენტის შუალედურ შეფასებაზე გამოცხადებას.

15.3. ავადმყოფობა დადასტურებული უნდა იყოს სამედიცინო დაწესებულების შესაბამისი უფლებამოსილების მქონე პირის მიერ ხელმოწერილი და ბეჭდით დამოწმებული დოკუმენტით, რომელიც პირდაპირ მიუთითებს შუალედურ შეფასებაზე გამოცხადების შეუძლებლობაზე.

15.4. ადმინისტრირების ჯგუფი ამ მუხლით გათვალისწინებულ საკითხზე გადაწყვეტილებას იღებს ჯგუფის წევრთა უმრავლესობით. გადაწყვეტილება აისახება ოქმში, რომელსაც ხელს აწერს შესაბამის პროგრამაზე, ჯგუფის ყველა წევრი. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში, გადაწყვეტილება მიიღება პროფესიული სტუდენტის სასარგებლოდ.

15.5. იმ შემთხვევაში, თუ ადმინისტრირების ჯგუფი არ დააკმაყოფილებს პროფესიული სტუდენტის განცხადებას, აცნობებს პროფესიულ სტუდენტს პროგრამაზე განცხადების წარდგენიდან 2 დღის ვადაში.

15.6. იმ შემთხვევაში, თუ შუალედური შეფასების ადმინისტრირების ჯგუფი დააკმაყოფილებს პროფესიული სტუდენტის განცხადებას, ის დანიშნავს აღდგენითი შუალედური შეფასების თარიღს და ამის თაობაზე აცნობებს სტუდენტს, არაუგვიანეს აღდგენითი შუალედური შეფასების თარიღის დადგომამდე 5 დღით ადრე.

15.7. იმ შემთხვევაში, თუ განმეორებითი შუალედური შეფასება ტარდება პარტნიორი საწარმოს ბაზაზე, განმეორებითი შუალედური შეფასების ადმინისტრირების ჯგუფი განმეორებითი შუალედურ შეფასების ადმინისტრირებისას მოქმედებს პარტნიორ საწარმოსთან შეთანხმებით.

15.8. განმეორებითი შუალედური შეფასება უნდა ჩატარდეს შუალედური შეფასების დასრულებიდან 40 დღის ვადაში.

16. შუალედურ შეფასებაზე გამოუცხადებლობის შედეგები

16.1. პროფესიულ სტუდენტს, რომელიც შუალედურ შეფასებაზე (მათ შორის, განმეორებით შუალედურ შეფასებაზე) არ გამოცხადდება, შეუწყდება პროფესიული სტუდენტის სტატუსი, გარდა იმ შემთხვევისა, თუ პროფესიული სტუდენტი შუალედური შეფასების თარიღიდან 15 დღის ვადაში მიმართავს კოლეჯს პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების მოთხოვნით.

16.2. პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია, გაასაჩივროს დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის თაობაზე, კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

16.3. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის თაობაზე კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ სამართლებრივი-აქტის ბათილად ცნობის შეთხვევაში, პროფესიულ სტუდენტს აღუდგება პროფესიული სტუდენტის სტატუსი და შუალედურ შეფასებაზე დაიშვება გონივრულ ვადაში.

17. პროფესიულ სტუდენტთან კომუნიკაცია



- 17.1. პროფესიულ სტუდენტთან კომუნიკაციისთვის გამოიყენება კოლეჯისთვის ცნობილი ელექტრონული ფოსტა ან/და მობილური ტელეფონის ნომერი.
- 17.2. ელექტრონულ ფოსტაზე ან/და მობილური ტელეფონის ნომერზე გაგზავნილი ტექსტური შეტყობინება მიღებულად ითვლება.
- 17.3. პროფესიულ სტუდენტებს შეტყობინება ეგზავნებათ კოლეჯის ოფიციალური საკონტაქტო წყაროებიდან.
- 17.4. პროფესიულ სტუდენტთან კომუნიკაციის დასადასტურებლად, გამოიყენება გაგზავნილი ტექსტური შეტყობინებების ამონაწერი. ხოლო, სატელეფონო კომუნიკაციის შემთხვევაში, ადმინისტრირების ჯგუფის შესაბამისი წევრი აფორმებს პროფესიულ სტუდენტთან კომუნიკაციის აქტს.
18. შუალედური შეფასების მტკიცებულება
 - 18.1. შეფასების კომისია, შეფასებიდან მაქსიმუმ 3 სამუშაო დღის ვადაში გადასცემს შუალედური შეფასების შედეგებს ადმინისტრირების ჯგუფს.
 - 18.2. შუალედური შეფასების ადმინისტრირების ჯგუფი, მიმდინარე წელს ჩატარებული შუალედური შეფასებების მტკიცებულებებს გადასცემს კოლეჯის რეგულაციით შესაბამის პასუხისმგებელ პირს, შუალედური შეფასების პერიოდის ან განმეორებითი შუალედური შეფასების დასრულებიდან 15 დღის ვადაში.
19. შუალედური შეფასების შედეგების გასაჩივრება
 - 19.1. პროფესიული სტუდენტი, რომელიც არ დაუშვებს შუალედურ შეფასებაზე ან რომელსაც არ მისცეს გაცდენილი შუალედური შეფასების აღდგენის უფლება, უფლებამოსილია, არაუგვიანეს შეფასების თარიღიდან 7 დღისა დასაბუთებული პრეტენზიით, წერილობითი ფორმით მიმართოს კოლეჯის დირექტორს.
 - 19.2. პროფესიული სტუდენტის განცხადების წარდგენიდან არაუგვიანეს 4 სამუშაო დღისა ადმინისტრირების ჯგუფი აპელაციის თარიღს აცნობებს განმცხადებელს (მის მიერ მითითებულ ტელეფონის ნომერზე/ელ. ფოსტაზე).
 - 19.3. დირექტორი, განცხადების წარდგენიდან არაუგვიანეს 3 სამუშაო დღისა, შექმნის სააპელაციო კომისიას, რომელიც უნდა შედგებოდეს მინიმუმ 3 წევრისაგან და რომლის შემადგენლობაშიც უნდა მონაწილეობდეს იმ პარტნიორი ორგანიზაციის წარმომადგენელი, სადაც რეალურ სამუშაო გარემოში სწავლებას გადის პროფესიული სტუდენტი.
 - 19.4. სააპელაციო კომისიას თავმჯდომარეობს კოლეჯის დირექტორი. სააპელაციო კომისიაში არ შეიძლება შედიოდეს შუალედური შეფასების ადმინისტრირების ჯგუფის წევრი.
 - 19.5. სააპელაციო კომისია გადაწყვეტილებას იღებს ზეპირი მოსმენის საფუძველზე.
 - 19.6. სააპელაციო კომისია დანიშნავს განმეორებითი შუალედური შეფასების ახალ თარიღს, თუ მიიჩნევს, რომ არსებითად დაირღვა ამ წესით გათვალისწინებული პროცედურა. განმეორებითი შეფასება ინიშნება ამ წესით დადგენილ ვადაში.
 - 19.7. სააპელაციო კომისია გადაწყვეტილებას იღებს სააპელაციო კომისიის წევრთა ხმების უმრავლესობით. გადაწყვეტილებას ხელს აწერს კომისიის ყველა წევრი.
20. დუალური სწავლების შემთხვევაში აღნიშნული წესი და პირობები განისაზღვრება სასწავლო საწარმოსთან თანამშრომლობით. ამასთანავე, დარგობრივი უნარების ორგანიზაცია უფლებამოსილია, დარგის სპეციფიკის გათვალისწინებით, განსაზღვროს შუალედურ შეფასებასთან დაკავშირებული დამატებითი პირობები.

მუხლი 17. საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩატარების წესი



1. საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩატარების წესი ადგენს საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩატარების პირობებს იმ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებისთვის, რომელშიც პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების 50 % ან მეტი რეალურ სამუშაო გარემოში მიიღწევა. ასევე ისეთი საგანმანათლებლო პროგრამებისათვის, რომელიც ითვალისწინებს კლინიკურ მოდულებს, როგორცაა „საექთნო განათლება“, „ვეტერინარია“ და სხვა.
2. აღნიშნული წესის მიზანია უზრუნველყოს ერთიანი პროცედურით საკვალიფიკაციო გამოცდის ორგანიზება და ჩატარება.
3. საკვალიფიკაციო გამოცდის მიზნებია: განათლების ხარისხის უზრუნველყოფა და კვალიფიკაციის მინიჭება.
4. საკვალიფიკაციო გამოცდა სავალდებულოა ყველა იმ პროფესიული სტუდენტისთვის, რომელმაც დაასრულა პროგრამა, ჩააბარა შუალედური გამოცდა და სრულყოფილად აქვს შევსებული სტუდენტის ჟურნალი.
5. საკვალიფიკაციო გამოცდის ორგანიზებას და განხორციელებას შესაძლოა ახდენდეს უშუალოდ კოლეჯი ან პარტნიორი ორგანიზაცია - ოფიციალური შეთანხმების საფუძველზე. პარტნიორი ორგანიზაციის მიერ საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩატარების შემთხვევაში, ოფიციალურად შეიძლება განისაზღვროს სხვა დამატებითი საკითხებიც.
6. საკვალიფიკაციო გამოცდა შედგება თეორიული და პრაქტიკული კომპონენტებისაგან.
7. თეორიული და პრაქტიკული გამოცდის ჩატარების ვადების განსაზღვრა ხდება წინასწარ განმახორციელებელ მხარეებთან შეთანხმებით. საგამოცდო თარიღი, კომისიის შემადგენლობა და დამკვირვებლები განისაზღვრება დირექტორის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.
8. თეორიული გამოცდის ჩატარება ხდება პრაქტიკულ გამოცდამდე და დროის შუალედი თეორიულ და პრაქტიკულ გამოცდას შორის არ უნდა აღემატებოდეს 2 კვირას.
9. საკვალიფიკაციო გამოცდის მიმართ წაყენებული მოთხოვნებია:
 - ა) საკვალიფიკაციო გამოცდის თემატიკა არ უნდა გასცდეს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ სწავლის შედეგებს;
 - ბ) საკვალიფიკაციო გამოცდის შინაარსი წარმოადგენს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში დადასტურებული რამდენიმე დარგობრივი უნარის დემონსტრირებას.
10. საკვალიფიკაციო გამოცდის საკითხები მოიცავს:
 - ა) დავალების/დავალებების შინაარსს;
 - ბ) დავალების შესრულების დროს;
 - გ) შეფასების კრიტერიუმებს;
 - დ) დავალების შესრულების პირობებს.
11. თეორიული გამოცდა ტარდება კოლეჯში და ფასდება 100 ქულით.
12. თეორიული გამოცდა ხორციელდება შემდეგნაირად:
 - ა) საგამოცდო საკითხების შემუშავება ხდება გავლილი მოდულებისა და სწავლის შედეგების მიხედვით და მათი რაოდენობა განისაზღვრება საკითხის სირთულიდან გამომდინარე;
 - ბ) საგამოცდო საკითხები მუშავდება კოლეჯის მიერ, ან სხვა პარტნიორი ორგანიზაციის მიერ ოფიციალური შეთანხმების საფუძველზე;
 - გ) გამოცდა ტარდება წერილობითი სახით და მისი ხანგრძლივობაა 120 წუთი;
 - დ) თეორიული გამოცდის საგამოცდო კომისია განისაზღვრება მინიმუმ სამი წევრით, რომელშიც შესაძლოა შედიოდეს მინიმუმ შესაბამისი დარგის ორი პროფესიული განათლების მასწავლებელი და/ან პარტნიორი ორგანიზაციის წარმომადგენელი;



ე) საგამოცდო კომისიის წევრები დამოუკიდებლად აფასებენ პროფესიული სტუდენტის ნამუშევარს და წერენ შეფასებას/ქულას;

ვ) საბოლოო ქულა არის კომისიის წევრების მიერ დაწერილი ქულების საშუალო არითმეტიკული, თუმცა, ქულებს შორის დიდი სხვაობის შემთხვევაში (5 ქულა ან მეტი), კომისიის წევრებს შორის თავიდან განიხილება პროფესიული სტუდენტის ნამუშევარი საერთო ქულის შეჯერების მიზნით;

ზ) გამოცდა ჩაბარებულად ჩაითვლება, მინიმუმ 51 ქულის დაგროვების შემთხვევაში. თუ ნამუშევარი განსაზღვრულზე ნაკლები ქულით შეფასდა, კანდიდატი არ დაიშვება პრაქტიკულ გამოცდაზე;

თ) თეორიულ გამოცდას ესწრება ერთი ან ორი დამკვირვებელი;

12¹. საექთნო საქმის და ვეტერინარიის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისთვის, რომელიც ითვალისწინებს კლინიკურ მოდულებს, თეორიული გამოცდა ხორციელდება შემდეგნაირად:

ა) საგამოცდო საკითხების შემუშავება ხდება გავლილი მოდულებისა და სწავლის შედეგების მიხედვით და მათი რაოდენობა განისაზღვრება საკითხის სირთულიდან გამომდინარე;

ბ) საგამოცდო საკითხები მუშავდება კოლეჯის მიერ, ან სხვა პარტნიორი ორგანიზაციის მიერ ოფიციალური შეთანხმების საფუძველზე;

გ) გამოცდა ტარდება წერილობითი სახით და მისი ხანგრძლივობაა 120 წუთი;

დ) თეორიული გამოცდის საგამოცდო კომისია განისაზღვრება მინიმუმ სამი წევრით, რომელშიც შესაძლოა შედიოდეს მინიმუმ შესაბამისი დარგის ორი პროფესიული განათლების მასწავლებელი და/ან პარტნიორი ორგანიზაციის წარმომადგენელი;

ე) საგამოცდო კომისიის წევრები დამოუკიდებლად აფასებენ პროფესიული სტუდენტის ნამუშევარს და წერენ შეფასებას/ქულას;

ვ) საბოლოო ქულა არის კომისიის წევრების მიერ დაწერილი ქულების საშუალო არითმეტიკული, თუმცა, ქულებს შორის დიდი სხვაობის შემთხვევაში (5 ქულა ან მეტი), კომისიის წევრებს შორის თავიდან განიხილება პროფესიული სტუდენტის ნამუშევარი საერთო ქულის შეჯერების მიზნით;

ზ) გამოცდა ჩაბარებულად ჩაითვლება, მინიმუმ 75 ქულის დაგროვების შემთხვევაში. თუ ნამუშევარი განსაზღვრულზე ნაკლები ქულით შეფასდა, კანდიდატი არ დაიშვება პრაქტიკულ გამოცდაზე;

თ) თეორიულ გამოცდას ესწრება ერთი ან ორი დამკვირვებელი;

13. პრაქტიკული კომპონენტის გამოცდა ტარდება ხდება ერთ-ერთ სასწავლო საწარმოში ან კოლეჯის შესაბამის ლაბორატორიაში. გამოცდის ორგანიზება ხორციელდება შემდეგნაირად:

ა) პრაქტიკული გამოცდის მომზადება და დაგეგმვა ხორციელდება დარგის სპეციალისტების/პროფესიული განათლების მასწავლებლების და კომპანიის ინსტრუქტორების მიერ;

ბ) დარგის სპეციალისტების/პროფესიული განათლების მასწავლებლები შეიმუშავენ საგამოცდო საკითხებს გავლილი პროფესიული მოდულების და სწავლის შედეგების მიხედვით, რომელიც მტკიცდება კოლეჯის დირექტორის მიერ, ან პარტნიორი ორგანიზაციის წარმომადგენლები ოფიციალური შეთანხმების საფუძველზე;

გ) საგამოცდო კომისია განისაზღვრება მინიმუმ სამი წევრით: მინიმუმ ორი დარგის ექსპერტი და ერთი კოლეჯის წარმომადგენელი;

დ) პრაქტიკული კომპონენტი ფასდება 100 ქულით;

ე) გამოცდის ხანგრძლივობაა 3 საათი;

ვ) გამოცდა ჩაბარებულად ჩაითვლება, მინიმუმ 51 ქულის დაგროვების შემთხვევაში;



ზ) საბოლოო ქულა არის კომისიის წევრების მიერ დაწერილი ქულების საშუალო არითმეტიკული, თუმცა, ქულებს შორის დიდი სხვაობის შემთხვევაში (5 ქულა ან მეტი), კომისიის წევრებს შორის განიხილება პროფესიული სტუდენტის ნამუშევარი საერთო ქულის შეჯერების მიზნით;

თ) პრაქტიკულ გამოცდას ესწრება ერთი ან ორი დამკვირვებელი.

13¹. საქონო საქმის და ვეტერინარიის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში საკვალიფიკაციო გამოცდის პრაქტიკული კომპონენტის ჩატარება ხდება პარტნიორ დაწესებულებაში ან კოლეჯის C გარემოში. გამოცდის ორგანიზება ხორციელდება შემდეგნაირად:

ა) პრაქტიკული გამოცდის მომზადება და დაგეგმვა ხორციელდება დარგის ექსპერტების და კომპანიის ინსტრუქტორების მიერ;

ბ) დარგის ექსპერტები შეიმუშავენ საგამოცდო საკითხებს გავლილი პროფესიული მოდულების და სწავლის შედეგების მიხედვით, რომელიც მტკიცდება კოლეჯის დირექტორის მიერ, ან პარტნიორი ორგანიზაციის წარმომადგენლები ოფიციალური შეთანხმების საფუძველზე;

გ) საგამოცდო კომისია განისაზღვრება მინიმუმ სამი წევრით: მინიმუმ ორი დარგის ექსპერტი და ერთი კოლეჯის წარმომადგენელი;

დ) პრაქტიკული გამოცდა ფასდება 100 ქულით;

ე) პრაქტიკული გამოცდის ხანგრძლივობაა 3 საათი;

ვ) გამოცდა ჩაბარებულად ჩაითვლება, მინიმუმ 75 ქულის დაგროვების შემთხვევაში;

ზ) საბოლოო ქულა არის კომისიის წევრების მიერ დაწერილი ქულების საშუალო არითმეტიკული, თუმცა, ქულებს შორის დიდი სხვაობის შემთხვევაში (5 ქულა ან მეტი), კომისიის წევრებს შორის განიხილება პროფესიული სტუდენტის ნამუშევარი საერთო ქულის შეჯერების მიზნით;

თ) პრაქტიკულ გამოცდას ესწრება ერთი ან ორი დამკვირვებელი.

14. განმეორებითო გამოცდის ჩატარების პროცედურებია:

ა) იმ შემთხვევაში, თუ პროფესიული სტუდენტი საპატიო, თუ არასაპატიო მიზეზით ვერ გამოცხადდება საკვალიფიკაციო გამოცდაზე, მას საშუალება აქვს განმეორებით ერთხელ გავიდეს გამოცდაზე, რისთვისაც ის განცხადებით მიმართავს კოლეჯის დირექტორს გამოცდის ჩატარებიდან არაუგვიანეს ხუთი სამუშაო დღის განმავლობაში;

ბ) განმეორებით საკვალიფიკაციო გამოცდაზე გამოუცხადებლობის შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტი აღარ დაიშვება საკვალიფიკაციო გამოცდაზე და მასზე გაიცემა სერტიფიკატი;

გ) განმეორებითი საკვალიფიკაციო გამოცდა ტარდება განცხადების წარდგენიდან ორი კვირის განმავლობაში.

15. თეორიული გამოცდის შედეგები პროფესიულ სტუდენტს ეცნობება გამოცდის ჩატარებიდან არაუგვიანეს 3 (სამ) სამუშაო დღეში.

16. პრაქტიკული გამოცდის შედეგები ცხადდება საკვალიფიკაციო გამოცდის დამთავრების შემდეგ, იმავე დღეს.

17. საგამოცდო პროცესის დამკვირვებელი ვალდებულია:

ა) გამოცდის ჩატარების ადგილას გამოცხადდეს გამოცდის დაწყებამდე არანაკლებ ნახევარი საათით ადრე და აცნობოს კოლეჯის ადმინისტრაციას;

ბ) უწყისში რეგისტრაციაში გაატაროს პროფესიული სტუდენტები და ხელმოწერით ან მონიშვნით დააფიქსირებინოს გამოცდაზე გამოცხადება;

გ) გამოცდის დაწყებამდე პროფესიულ სტუდენტს გააცნოს საგამოცდო წესები, რომლებიც დაცულ უნდა იქნეს გამოცდის მიმდინარეობის პროცესში;



დ) პროფესიულ სტუდენტთა თვალწინ გახსნას დალუქული კონვერტი და დაარიგოს საგამოცდო ტესტები.

ე) დააკვირდეს გამოცდის მიმდინარეობას მისთვის განსაზღვრულ სექტორში;

ვ) გასცეს პასუხი პროფესიული სტუდენტის მიერ დასმულ პროცედურულ და ტექნიკურ შეკითხვებს;

ზ) არ გასცეს პასუხი საგამოცდო საკითხებთან დაკავშირებულ შინაარსობრივი ხასიათის შეკითხვებზე;

თ) მკაცრად აკონტროლოს პროფესიული სტუდენტების მიერ უფლება-მოვალეობების დაცვა. მათი დარღვევის შემთხვევაში იმოქმედოს წინამდებარე წესის შესაბამისად;

ი) პროფესიული სტუდენტის გამოცდიდან მოხსნის შემთხვევაში, ჩამოართვას საგამოცდო ფურცლები. საგამოცდო ფურცელზე გააკეთოს წარწერა – „მოხსნილია გამოცდიდან“ მიზეზის მითითებით, დააფიქსიროს პროფესიული სტუდენტის გამოცდიდან მოხსნა საგამოცდო ნაშრომის მიღება-ჩაბარების უწყისშიც, მოაწეროს ხელი და გადასცეს კოლეჯის ადმინისტრაციას;

კ) საგამოცდო დროის ამოწურვამდე 15 წუთით ადრე გააფრთხილოს პროფესიული სტუდენტები საგამოცდო დროის ამოწურვის შესახებ;

ლ) გამოცდის დასრულების შემდეგ პროფესიულ სტუდენტებს ჩამოართვას ნამუშევრები და გადასცეს ისინი შესამოწმებლად კომისიის წევრებს;

მ) უზრუნველყოს ნამუშევრების კონფიდენციალობის დაცვა;

ნ) არ დატოვოს მისთვის განსაზღვრული სექტორი, გამოცდის დასრულებამდე.

18. პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია:

ა) გამოცხადდეს გამოცდის ჩატარების ადგილზე გამოცდის დაწყებამდე 30 წუთით ადრე (დაგვიანების ან სხვა დროს გამოცხადების შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტი გამოცდაზე არ დაიშვება);

ბ) გამოცდის დაწყებამდე წარმოადგინოს საკვალიფიკაციო გამოცდის შესაბამისად განსაზღვრული ყველა საჭირო დოკუმენტაცია (პირადობის დამადასტურებელი მოწმობა, სტუდენტის ჟურნალი და სარეგისტრაციო ბარათი);

გ) მაგიდაზე არ განათავსოს არც ერთი ნივთი, გარდა საწერი კალმის, სასმელი წყლისა და ჯანმრთელობისთვის აუცილებელი ნივთებისა (საჭიროების შემთხვევაში);

დ) შეამოწმოს მისი საგამოცდო ფურცლის ხარვეზიანობა. დაზიანების არსებობის შემთხვევაში მიმართოს დამკვირვებელს. საგამოცდო დროის ათვლის დაწყების შემდეგ, ასეთი პრეტენზია აღარ მიიღება;

ე) არ დაიწყოს საგამოცდო ნაშრომზე მუშაობა, ვიდრე არ დაიწყება საგამოცდო დროის ათვლა;

ვ) გამოცდის მიმდინარეობისას დაიცვას ეთიკის კოდექსითა და ამ წესით გათვალისწინებული ნორმები;

ზ) საჭიროების შემთხვევაში, ხელის აწევით მიმართოს დამკვირვებელს შეკითხვით, ისე რომ ხელი არ შეუშალოს სხვა პროფესიულ სტუდენტებს;

თ) დაემორჩილოს საგამოცდო პროცესის დამკვირვებლის მითითებებს და გადაწყვეტილებას, თუნდაც მისი გამოცდიდან მოხსნის შესახებ;

ი) საგამოცდო დროის ამოწურვისთანავე დროულად ჩააბაროს ნამუშევარი.

19. პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს:

ა) მოითხოვოს გამოცდისთვის სათანადო პირობები (სამუშო სივრცე, განათება);

ბ) საგამოცდო ოთახში შეიტანოს სასმელი წყალი;

გ) გამოცდის შედეგების გამოქვეყნებიდან ორი სამუშაო დღის ვადაში გაასაჩივროს მიღებული შეფასება.



20. გამოცდაზე აკრძალულია:

- ა) საგამოცდო ნაწერის შესრულება იმ ფურცლებზე/საგამოცდო ფურცლებზე, რომელიც დამკვირვებელს არ დაურიგებია;
- ბ) საგამოცდო დროის ათვლის დაწყების შემდეგ საგამოცდო სივრცის დატოვება წერის სრულად დამთავრებამდე, გარდა ჯანმრთელობის მდგომარეობით განპირობებულისა;
- გ) გამოცდის პროცესის დროს საუბარი, ხმაური, ჟესტიკულაციის გამოყენება (აღნიშნულ შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტი მიიღებს გაფრთხილებას, მსგავსი ან ნებისმიერი სხვა დარღვევის განმეორების შემთხვევაში მოიხსნება გამოცდიდან);
- დ) მობილური ტელეფონის ან სხვა ელექტრონული ხელსაწყო, ასევე საგამოცდო საგნით განსაზღვრული თემატიკის მატარებელი ინფორმაციის შემცველი ნივთის გამოცდაზე შეტანა;
- ე) მობილური ტელეფონების გამოყენება კალკულატორად;
- ვ) სხვა პროფესიული სტუდენტებისთვის ხელის შეშლა ნებისმიერი ფორმით;
- ზ) სხვა პირებთან კონსულტირება ან ურთიერთობა აუდიტორიის გარეთ გამოცდის პერიოდში;
- თ) სხვა პროფესიული სტუდენტის ტესტში ან ნაშრომში ჩახედვა ან მისი გადაწერა;
- ი) სხვა პირის დახმარება, სხვა პროფესიული სტუდენტისგან დახმარების მიღება ნებისმიერი ფორმით;
- კ) საგამოცდო დროის ამოწურვის შემდეგ, საგამოცდო მასალებზე რაიმე ჩანაწერების გაკეთება ან მუშაობის გაგრძელება;
- ლ) საგამოცდო მასალების გადაწერა, გადაღება, მისი გარეთ გატანა ან გატანის მცდელობა ნებისმიერი ფორმით.

21. პროფესიული სტუდენტის გამოცდიდან მოხსნის საფუძვლებია:

- ა) პროფესიული სტუდენტი გაფრთხილების გარეშე იხსნება გამოცდიდან, თუ აღმოჩენილ იქნება ლექსიკონი, ე. წ. „შპარგალკა“, მობილური ტელეფონი, აიპადი, კალკულატორი, დამხმარე მასალა (გარდა ნებადართული შემთხვევისა), ან სხვა ელექტრონული ხელსაწყო (თუნდაც გამორთულ მდგომარეობაში);
- ბ) წესრიგის დარღვევის ან საგამოცდო პროცესში მონაწილე პირის შეურაცხყოფა, ან სხვა მსგავსი შემთხვევა;
- გ) გამოცდაზე გამოცხადება ალკოჰოლის, ნარკოტიკული ან ფსიქოტროპული ნივთიერებების ზემოქმედების ქვეშ;
- დ) სხვა პირის ნაცვლად გამოცდაზე გამოცხადება.

22. ნებისმიერი სხვა წესის დარღვევისას პროფესიული სტუდენტი იღებს გაფრთხილებას. მეორე გაფრთხილების მიღების შემთხვევაში, დამკვირვებელი ვალდებულია გამოცდიდან მოხსნას პროფესიული სტუდენტი.

23. არ გასწორდება იმ პროფესიული სტუდენტის ნაშრომი, რომელიც საგამოცდო დროის ამოწურვისთანავე არ შეწყვეტს მუშაობას; ნაშრომზე დააწერს სახელს, გვარს (გარდა სპეციალურად გამოყოფილი ფურცლისა), ან გააკეთებს პიროვნების იდენტიფიცირების შესაძლებლობის შემცველ რაიმე ინფორმაციას, ან რაიმე სახის ისეთ გრაფიკულ გამოსახულებას, რომელიც დაკავშირებული არ არის საგამოცდო დავალებასთან.

24. პროფესიული სტუდენტი, რომელიც არ ეთანხმება საკვალიფიკაციო გამოცდაზე მიღებულ შეფასებას, უფლებამოსილია, შედეგის ოფიციალური გამოქვეყნებიდან ორი სამუშაო დღის ვადაში დასაბუთებული საჩივრით მიმართოს კოლეჯის დირექტორს და მოითხოვოს შედეგების გადასინჯვა.

25. გამოცდის შედეგების გასაჩივრების წესი:



- ა) პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს საკვალიფიკაციო გამოცდის შედეგები მისი გაცნობიდან 2 სამუშაო დღის ვადაში წერილობითი განცხადებით გაასაჩივროს;
- ბ) საჩივრის განხილვის მიზნით დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით, იმავე ან მომდევნო სამუშაო დღეს იქმნება კომისია (მინიმუმ 3 წევრი), რომლის შემადგენლობაში შეიძლება შედიოდეს კოლეჯის პროფესიული განათლების მასწავლებელი, დარგის სპეციალისტი, დარგის დამოუკიდებელი ექსპერტი, ან სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის წარმომადგენელი;
- გ) კოლეჯი ვალდებულია 3 სამუშაო დღის ვადაში განიხილოს საჩივარი და მიღებული დასაბუთებული გადაწყვეტილების თაობაზე აცნობოს საჩივრის ავტორს;
- დ) კომისიას უფლება აქვს ხელახლა შეაფასოს ნამუშევარი და დატოვოს იგივე შეფასება, ან დაწეროს უფრო მაღალი/დაბალი ქულა;
- ე) კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება საბოლოოა და გასაჩივრებას არ ექვემდებარება;
- ვ) პროფესიულ სტუდენტს გადაწყვეტილება ეცნობება იმავე დღეს.

მუხლი 18. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების წესი

1. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა არის პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მისაღწევად პროფესიული სტუდენტის ან მსმენელის (მათ შორის, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის ან მსმენელის ან/და შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პროფესიული სტუდენტის ან მსმენელის) საჭიროებისთვის მორგებული სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება შესაბამის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამას/პროფესიული მომზადების პროგრამას/პროფესიული გადამზადების პროგრამას/ სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამას და ამ პროგრამის სხვა ელემენტებთან ერთად აღწერს პროფესიული სტუდენტის ან მსმენელის მიერ მისაღწევ სწავლის შედეგებს და მათი მიღწევის ინდივიდუალურ გზებს.
2. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა ეფუძნება პროგრამას/მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას.
3. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიმდინარე შეფასება ხორციელდება ინდივიდუალურად განსაზღვრულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება - მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით.
4. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის საჭიროება დგება შემდეგ შემთხვევებში:
 - ა) სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტებისთვის/ მსმენელებისთვის (სსსმ პირებისთვის);
 - ბ) პროფესიული სტუდენტის მობილობისას (საჭიროებისამებრ);
 - გ) სტატუსადგენილი პროფესიული სტუდენტისთვის (საჭიროებისამებრ) ;
 - დ) მოდიფიცირებულ/ოპტიმიზირებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე პროფესიული სტუდენტის გადაყვანისას;
 - ე) პროფესიული სტუდენტებისთვის ფორსმაჟორული ვითარების დროს (საჭიროებისამებრ).
5. სსსმ პირებისთვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა მუშავდება შემდეგნაირად:



- ა) პროფესიული განათლების მასწავლებელი/ინსტრუქტორი მიმართავს კოლეჯის ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტს და სასწავლო პროცესის მენეჯერს, სასწავლო პროცესზე დასწრება-დაკვირვების მიზნით.
- ბ) ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენის საჭიროების დადასტურების შემთხვევაში, ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი სასწავლო პროცესის მენეჯერის კოორდინირებით, შესაბამისი მოდულის/სწავლის შედეგის პროფესიული განათლების მასწავლებელთან/ინსტრუქტორთან და ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტთან ერთად გონივრულ ვადაში შეიმუშავებს ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის კანონიერი წარმომადგენელი უფლებამოსილია ჩართული იყოს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შეიმუშავების პროცესში.
- გ) შეიმუშავებული ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა წარედგინება დირექტორს დასამტკიცებლად.
- დ) სსსმ პირისთვის შეიმუშავებული ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა არ ანაცვლებს და არ ცვლის სხვა ნებისმიერ დოკუმენტს, რომელიც პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ივსება.
- ე) ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის საფუძველზე პროფესიული განათლების მასწავლებელი უფლებამოსილი ხდება მიმართოს სწავლების განსხვავებულ მეთოდებს და სტრატეგიებს; გამოიყენოს პროფესიული სტუდენტისთვის/მსმენელისთვის ეფექტური სწავლება-სწავლის მეთოდი; პროფესიული სტუდენტისთვის/მსმენელისთვის დაადგინოს საათების განაწილების განსხვავებული, ინდივიდუალური სქემა; შეცვალოს პროფესიული სტუდენტისთვის/მსმენელისთვის ოპტიმალური სასწავლო გარემო; საჭიროების შემთხვევაში გამოიყენოს დამატებითი ადაპტირებული ტექნიკური აღჭურვილობა; გამოიყენოს საჭირო რაოდენობით სასწავლო მასალა და ნედლეული; შეცვალოს სასწავლო პროცესის მიმდინარეობა.
6. მობილობისას, სტატუსის აღდგენისას, მოდიფიცირებულ/ოპტიმიზირებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე პროფესიული სტუდენტის გადაყვანისას, ან ფორსმაჟორული ვითარების დროს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმები მუშავდება შემდეგნაირად:
- ა) მოდიფიცირებულ/ოპტიმიზირებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე პროფესიული სტუდენტის გადაყვანისას სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ამოწმებს პროფესიული სტუდენტის მიერ გავლილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტების შესაბამისობას დაწესებულების შესაბამის/ თავსებად პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამასთან და პროფესიული სტუდენტის ჩარიცხვის სამართლებრივი და გავლილი მოდულების/სწავლის შედეგების აღიარების შესაძლებლობის საკითხს. შესაბამისი გადაწყვეტილების საფუძველზე, სასწავლო პროცესის მენეჯერი ამზადებს სამსახურებრივ ბარათს პირის მიერ ათვისებული კრედიტების აღიარების თაობაზე და ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის პროექტს დასამტკიცებლად წარუდგენს კოლეჯის დირექტორს. პროფესიული სტუდენტი (არასრულწლოვანი პირის შემთხვევაში - მისი კანონიერი წარმომადგენელი) უფლებამოსილია ჩართული იყოს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შეიმუშავების პროცესში.
- ბ) სტატუსის აღდგენისას პროფესიული სტუდენტი სწავლას აგრძელებს პროგრამის იმ ეტაპიდან, სადაც მას შეუჩერდა პროფესიული სტუდენტის სტატუსი, რისთვისაც სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ამოწმებს პროფესიული სტუდენტის მიერ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ, უკვე ათვისებულ სწავლის შედეგებს და შეიმუშავებს სასწავლო განრიგს სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისა და ჩარჩო დოკუმენტის სპეციფიკის გათვალისწინებით. თუ პროფესიული სტუდენტის მიერ არ არის



დადასტურებული ყველა სწავლის შედეგი, მუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის პროექტი, რომელიც დასამტკიცებლად წარედგინება კოლეჯის დირექტორს. პროფესიული სტუდენტი (არასრულწლოვანი პირის შემთხვევაში - მისი კანონიერი წარმომადგენელი) უფლებამოსილია ჩართული იყოს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების პროცესში.

გ) მობილობისას, სასწავლო პროცესის მენეჯერი ამოწმებს პროფესიული სტუდენტის მიერ გავლილ, დადასტურებულ სწავლის შედეგებს. შესაბამისი გადაწყვეტილების საფუძველზე, სასწავლო პროცესის მენეჯერი ამზადებს სამსახურებრივ ბარათს პირის მიერ ათვისებული კრედიტების აღიარების თაობაზე და ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის პროექტს დასამტკიცებლად წარუდგენს კოლეჯის დირექტორს. პროფესიული სტუდენტი (არასრულწლოვანი პირის შემთხვევაში - მისი კანონიერი წარმომადგენელი) უფლებამოსილია ჩართული იყოს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების პროცესში.

დ) ფორსმაჟორული ვითარების დროს, სასწავლო პროცესის მენეჯერი აფასებს პროგრამის მიმდინარეობის შესაძლებლობას და შესაბამისი გადაწყვეტილების საფუძველზე, სასწავლო პროცესის მენეჯერი ამზადებს სამსახურებრივ ბარათს და ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის პროექტს სხვადასხვა ჯგუფებისთვის შესათანხმებლად წარუდგენს ხარისხის მართვის მენეჯერს. ხარისხის მართვის მენეჯერის მიერ დადებითად შეფასების შემთხვევაში, ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის პროექტ(ებ)ი წარედგინება კოლეჯის დირექტორს დასამტკიცებლად. ფორსმაჟორული ვითარების დროს, ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა შესაძლოა იცვლებოდეს ან თავიდან დგინდებოდეს გარკვეული, წინასწარ განსაზღვრული პერიოდებისთვის.

7. დამტკიცებული ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით პროფესიული სტუდენტი/ჯგუფი/მსმენელი აგრძელებს სწავლას.

8. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავება ხდება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/ პროფესიული მომზადების/გადამზადების პროგრამის განხორციელების ვადის ფარგლებში.

მუხლი 19. პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭების, პროფესიული კვალიფიკაციის დამადასტურებელი საგანმანათლებლო დოკუმენტის და სერტიფიკატის გაცემა

1. კვალიფიკაციის მინიჭება წარმოადგენს სსიპ კოლეჯის „ახალი ტალღა“ დირექტორის პრეროგატივას მუდმივმოქმედი საკვალიფიკაციო კომისიის სხდომის ოქმის საფუძველზე.

2. პროფესიული სტუდენტისათვის პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭების საფუძველს წარმოადგენს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული ყველა მოდულის კრედიტების ათვისება.

3. საექთნო საქმის, ვეტერინარიის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის, ასევე იმ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემთხვევაში, რომელშიც განსაზღვრულია 50% ან მეტი სწავლის შედეგების რეალურ სამუშაო გარემოში მიღწევა, აუცილებელია პროფესიული სტუდენტის მიერ საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩაბარება. საკვალიფიკაციო გამოცდისთვის, ყოველ კონკრეტულ შემთხვევაში იქმნება საგამოცდო კომისია, რომელიც მტკიცდება კოლეჯის დირექტორის მიერ. საკვალიფიკაციო გამოცდის შედეგები კომისიის მიერ წარედგინება მუდმივმოქმედ საკვალიფიკაციო კომისიას.

4. მუდმივმოქმედი საკვალიფიკაციო კომისია პროფესიულ სტუდენტთათვის კვალიფიკაციის მინიჭების საკითხის განხილვის შემდეგ, კოლეჯის დირექტორს წარუდგენს



საკვალიფიკაციო კომისიის გადაწყვეტილებას (სხდომის ოქმს), პროფესიული სტუდენტებისთვის შესაბამისი დონის პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭების, პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭებაზე უარის თქმის, ან გადავადების შესახებ. პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭებაზე უარის თქმის შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უწყდება პროფესიული სტუდენტის სტატუსი.

5. კვალიფიკაციის მინიჭების შემდეგ პროფესიულ სტუდენტზე გაიცემა შესაბამისი დონის პროფესიული კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დიპლომი დანართთან ერთად.

6. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის, რომლის მიერ ვერ იქნება ათვისებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათალისწინებული ყველა მოდულის სწავლის შედეგები გაიცემა სერთიფიკატი დაძლეული სწავლის შედეგების მითითებით.

61. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტისთვის, სწავლის შედეგების სრულად დაუდასტურებლობის შემთხვევაში მოთხოვნის საფუძველზე გაიცემა ცნობა.

7. პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების, ტრენინგ-კურსის (მოკლევადიანი პროგრამის) კურსდამთავრებულზე გაიცემა პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების, ტრენინგ-კურსის დამადასტურებელი შესაბამისი სერთიფიკატი.

7¹. პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების, ტრენინგ-კურსის (მოკლევადიანი პროგრამის) სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე მსმენელის შემთხვევაში, სწავლის შედეგების ვერ დაძლევის შემთხვევაში სერთიფიკატის ნაცვლად მოთხოვნის საფუძველზე გაიცემა ცნობა.

8. პროფესიული კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტი - დიპლომი და პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადებისა და ტრენინგ-კურსის (მოკლევადიანი პროგრამის) გავლის დამადასტურებელი სერთიფიკატი გაიცემა შესაბამის ჟურნალში რეგისტრაციის შემდეგ, სადაც ხელს აწერს დიპლომის/სერთიფიკატის მიღებაზე უფლებამოსილი პირი.

მუხლი 20. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა ინფორმირების სისტემა

1. პროფესიული სტუდენტი/მსმენელი სასწავლო პროცესის მენეჯერის, სასწავლო პროცესის კოორდინატორის, პროგრამის ხელმძღვანელის და პროფესიული განათლების მასწავლებლისგან იღებს სათანადო კონსულტაციას და მხარდაჭერას აკადემიური მიღწევების გასაუმჯობესებლად. მსგავს მხარდაჭერას პროფესიული სტუდენტი/მსმენელი განმავითარებელი შეფასებების ეტაპზე სისტემატურად იღებს პროფესიული განათლების მასწავლებლისგან.

2. პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების ინფორმირება შეფასების შედეგების შესახებ ხორციელდება ინდივიდუალურად, კონფიდენციალურობის დაცვით.

3. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მხრიდან წამოსული მომართვის შემთხვევაში, გათვალისწინებულია დამატებითი კონსულტაციები. კონსულტაციის ვადებს და ფორმებს ადგენს სასწავლო პროცესის კოორდინატორი.

4. სწავლის დაწყების მომენტიდან ხდება პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა ადაპტაცია სასწავლო გარემოსთან. სტუდენტური სერვისებისა და კარიერის მართვის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელთან ერთად პროფესიულ სტუდენტებს/მსმენელებს აცნობს კოლეჯის სერვისებს და ინფრასტრუქტურას ინფოტურის მეშვეობით (ბიბლიოთეკა, სამზარეულო, საერთო საცხოვრებელი, რეკრეაციული ზონები და ა. შ).



5. სასწავლო წლის პირველ დღეს კოლეჯის საზოგადოებრივი ურთიერთობების მართვის მენეჯერი პრეზენტაციის საშუალებით აცნობს პროფესიულ სტუდენტებს/მსმენელებს კოლეჯის ვებ-გვერდსა და ფეისბუქ-გვერდს. ვებ-გვერდის გაცნობის პარალელურად პროფესიული სტუდენტები/მსმენელები ეცნობიან კოლეჯის მისიას, ხედვას და ღირებულებებს, სტრატეგიული განვითარების გეგმას, სტრუქტურას, იმ პროგრამებს, რომლებსაც სთავაზობს კოლეჯი მსურველებს, ასევე კოლეჯში მოქმედ სხვადასხვა სერვისებს, სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ დოკუმენტს, მათ უფლება-მოვალეობებს, შინაგანაწესს და „პროფესიულ სტუდენტთა და მსმენელთა უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვის წესს“.
6. სასწავლო წლის დასაწყისში, პროფესიულ სტუდენტებს/მსმენელებს, კოლეჯის შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი უტარებს ზოგადი უსაფრთხოების წესების შესახებ ინსტრუქტაჟს. პროფესიულ სტუდენტებს უსაფრთხოების წესებთან დაკავშირებით ინსტრუქტაჟი უტარდებათ სასწავლო პროცესის განმავლობაში პერიოდულად, 3 თვეში ერთხელ.
სასწავლო ლაბორატორიაში ყოველი მეცადინეობის წინ, შესაბამისი მოდულის განმახორციელებელი პირი, აცნობს შრომის უსაფრთხოების წესს, რაც დასტურდება ლაბორატორიაში პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების შრომის უსაფრთხოების წესის გაცნობის/ინსტრუქტაჟის ჩატარების ჟურნალში ხელმოწერით.
7. კოლეჯი ახორციელებს დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების წახალისებასა და პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების ინიციატივების მხარდაჭერას. ამ მიზნით კოლეჯი ყოველმხრივ ახალისებს და ხელს უწყობს საგანმანათლებლო, შემოქმედებითი, სპორტული, საქველმოქმედო, საექსკურსიო-შემეცნებითი და საზოგადოებრივად სასარგებლო სტუდენტური ინიციატივების განხორციელებას, რომელიც შეესაბამება კოლეჯის მიზნებსა და საქმიანობის სფეროს.
8. ინიციატივების განხორციელებისთვის საინიციატივო ჯგუფი/ინიციატორი განცხადებით მიმართავს კოლეჯის დირექტორს. დირექტორის თანხმობის შემთხვევაში, განისაზღვრება ფინანსური და/ან მატერიალურ-ტექნიკური მხარდაჭერის ფორმა, სახე და ზომა. დაფინანსებული ღონისძიების განხორციელების შემდეგ, კოლეჯის დირექტორს წარედგინება შესაბამისი დოკუმენტაცია.
9. ინიციატივის დაუკმაყოფილებლობის შემთხვევაში, ინიციატორს ეცნობება არგუმენტირებული უარი.
10. დაგეგმილი აქტივობების განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირია ექსტრა-კურიკულური აქტივობების კოორდინატორი, რომელიც ინიციატივის საფუძველზე განსაზღვრავს და შეათანხმებს დირექტორთან ვადებს, რესურსებს და დაგეგმილ აქტივობებს.
11. განსახორციელებელი ღონისძიება დაანონსდება კოლეჯის ვებ-გვერდზე, ასევე სოციალურ (ფეისბუქ) გვერდზე.
12. კოლეჯში არსებობს „ანონიმური ყუთი“, სადაც პროფესიული სტუდენტები/მსმენელები ტოვებენ წინადადებებსა და სურვილებს. აღნიშნულ პროცედურაზე პასუხისმგებელია საზოგადოებრივი ურთიერთობების მართვის მენეჯერი, რომელიც ახარისხებს შემოსულ წინადადებებს და რეაგირების მიზნით აცნობს შესაბამის პირებს. ანონიმური ყუთი იხსნება თვეში ერთხელ.



მუხლი 21. ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების წესი (დამტკიცებულია სსიპ კოლეჯის „ახალი ტალღა“ დირექტორის 2021 წლის 11 მარტის N01-04/29 და 2021 წლის 25 მარტის N01-04/43 ცვლილების ბრძანებით)

1. რეგულირების სფერო

1.1. ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების წესი ადგენს საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების წესსა და პროცედურას, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მიზნებისათვის.

1.2. წესი შემუშავებულია საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2020 წლის 28 დეკემბრის ბრძანება No121/ნ „ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების წესის დამტკიცების შესახებ“ და საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2020 წლის 28 დეკემბრის No120/ნ „პროფესიული განათლების სფეროში კრედიტების სისტემის დამტკიცების შესახებ“ ბრძანების საფუძველზე.

2. ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების მიზანი

2.1. ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების (შემდგომში – ფორმალური განათლების აღიარება) მიზანია მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლის ხელშეწყობა, რაც გამოიხატება სახელმწიფოს მიერ აღიარებული სერტიფიკატით, უმაღლესი ან პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტით – დიპლომით ან ზოგადი განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტით დადასტურებული სწავლის შედეგების აღიარებით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მიზნებისათვის.

3. ფორმალური განათლების აღიარების საფუძველი

3.1. ფორმალური განათლების აღიარებას ახდენს სსიპ კოლეჯი „ახალი ტალღა“ ამ წესით დადგენილი მოთხოვნების საფუძველზე.

3.2. ფორმალური განათლების აღიარება დასაშვებია, თუ:

ა) საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული და მიღწეული სწავლის შედეგები ერთნაირადაა ფორმულირებული ან ფორმულირებაში არსებობს მცირედი განსხვავება, რომელიც გამოწვეულია ენობრივი თავისებურებით ან/და სწავლის შედეგების განსხვავებული სტრუქტურირებით და ხელს არ უშლის მათ იდენტურად მიჩნევას. ამასთან, სწავლის შედეგები ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს შესაბამისი დონის აღმწერის გათვალისწინებით ერთმანეთთან თავსებადია;

ბ) მიღწეული სწავლის შედეგები ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოს შესაბამისი დონის აღმწერის გათვალისწინებით აღემატება საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ სწავლის შედეგებს.

3.3. ფორმალური განათლების აღიარების მსურველი (შემდგომში – განმცხადებელი) უფლებამოსილია, მოითხოვოს ფორმალური განათლების აღიარება, მხოლოდ მის მიერ საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების შემდეგ.

4. ფორმალური განათლების აღიარების ეტაპები და ვადა

4.1. ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარებასთან დაკავშირებული ადმინისტრაციული წარმოების ვადა შეადგენს 1 თვეს განცხადების წარმოებაში მიღებიდან.



4.2. ფორმალური განათლების აღიარების პროცესი მოიცავს შემდეგ ეტაპებს:

- ა) კოლეჯისთვის განცხადების წარდგენა;
- ბ) კომისიის მიერ განცხადებისა და თანდართული დოკუმენტაციის განხილვა/ შეფასება;
- გ) კომისიის მიერ გადაწყვეტილების მიღება;
- დ) კოლეჯის მიერ ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემა.

4.3. კოლეჯი ვალდებულია უზრუნველყოს ფორმალური განათლების აღიარების პროცესთან დაკავშირებული ინფორმაციის დაინტერესებული პირებისათვის ხელმისაწვდომობა.

5. განცხადების წარდგენა

5.1. განმცხადებლის მიერ კოლეჯისთვის წერილობითი ფორმით წარდგენილი განცხადება უნდა შეიცავდეს შემდეგ მონაცემებს:

- ა) დაწესებულების დასახელებას;
- ბ) განმცხადებლის სახელსა და გვარს, ფაქტობრივ და იურიდიულ მისამართს;
- გ) განმცხადებლის ელექტრონული ფოსტის მისამართს;
- დ) განმცხადებლის ტელეფონის ნომერს;
- ე) განცხადების შევსების ადგილსა და თარიღს;
- ვ) მოთხოვნას, კერძოდ, მითითებას იმ სწავლის შედეგზე/შედეგებზე, რომლის აღიარებასაც ითხოვს განმცხადებელი;
- ზ) განმცხადებლის ხელმოწერას;
- თ) განცხადებაზე დართული საბუთების ნუსხას.

5.2. 5.1. პუნქტით გათვალისწინებულ განცხადებას უნდა ერთოდეს:

- ა) განმცხადებლის პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
- ბ) თუ აღიარების მსურველი წარმოდგენილია წარმომადგენლით, უფლებამოსილების დამადასტურებელი დოკუმენტი;
- გ) ფორმალური განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი (სახელმწიფოს მიერ აღიარებული სერტიფიკატი და მისი დანართი (ასეთის კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევაში)/უმადლესი ან პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტი – დიპლომი და მისი დანართი/ზოგადი განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტი) ან მისი ნოტარიულად დამოწმებული ასლი, ან ცნობა, რომელიც ადასტურებს ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეულ კონკრეტულ სწავლის შედეგებს, გარდა ამ მუხლის 5.4 პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა.

დ) ფორმალური განათლების აღიარებისათვის საჭირო საფასურის გადახდის დამადასტურებელი ქვითარი.

ე) ფორმალური განათლების აღიარებისათვის საჭირო საფასურის გადახდის გათავისუფლებისათვის საჭირო ცნობა/დოკუმენტი, ასეთის არსებობის შემთხვევაში

5.3. 5.1. პუნქტით გათვალისწინებულ განცხადებას შესაძლებელია ერთოდეს ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების თავსებადობის დასადგენად დაწესებულების/პროფესიული მომზადების ან/და პროფესიული გადამზადების პროგრამის განმახორციელებელი იურიდიული პირის მიერ გაცემული ნებისმიერი დოკუმენტი, რომელიც შეიცავს ინფორმაციას ასაღიარებელი სწავლის შედეგის მიღწევის თაობაზე, გარდა ამ მუხლის 5.4. პუნქტით გათვალისწინებული შემთხვევისა.

5.4. კოლეჯი არ არის უფლებამოსილი განმცხადებელს მოსთხოვოს ამ მუხლის 5.2. პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტითა და 5.3. პუნქტით გათვალისწინებული დოკუმენტაცია იმ სწავლის შედეგების აღიარების ნაწილში, რომელიც მიღწეულ იქნა ამავე დაწესებულების მიერ განხორციელებული ფორმალური განათლების ფარგლებში.



5.5. კოლეჯი 3 სამუშაო დღის ვადაში ამოწმებს განცხადების შესაბამისობას ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების განაცხადის წარდგენის მოთხოვნებთან. თუ განმცხადებელი კოლეჯს არ წარუდგენს საქმის გადაწყვეტისათვის არსებითი მნიშვნელობის მქონე რომელიმე დოკუმენტს, კოლეჯი განმცხადებელს განუსაზღვრავს არანაკლებ 5 და არაუმეტეს 15 სამუშაო დღის ვადას, რომლის განმავლობაშიც განმცხადებელმა უნდა წარადგინოს შესაბამისი დოკუმენტაცია.

5.6. კოლეჯის მიერ ამ მუხლის 5.5. პუნქტით განსაზღვრულ ვადაში განცხადების განხილვის ვადის დინება შეჩერებულად ითვლება.

5.7. თუ კოლეჯის მიერ დადგენილ ვადაში განმცხადებელი არ წარადგენს შესაბამის დოკუმენტს, კოლეჯი უფლებამოსილია გამოსცეს ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი განცხადების განუხილველად დატოვების შესახებ.

6. კომისიის მიერ განცხადებისა და დოკუმენტაციის განხილვა/შეფასება

6.1. განცხადების წარმოებაში მიღების შემდეგ კოლეჯის ხელმძღვანელის ინდივიდუალურ-ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტით (ბრძანებით) იქმნება კომისია, რომელიც უზრუნველყოფს წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შეფასებას.

6.2. კომისია უნდა შედგებოდეს არანაკლებ 3 წევრისგან. კოლეჯი ვალდებულია კომისიის შემადგენლობაში უზრუნველყოს შესაბამისი პროგრამის განმახორციელებელი პირის მონაწილეობა. კოლეჯს უფლება აქვს განმცხადებელი მოიწვიოს კომისიის განხილვაზე, თუ მისი მონაწილეობა აუცილებელია წარმოების მიზნებიდან გამომდინარე.

6.3. კომისიის თავმჯდომარეს და მდივანს თავისი შემადგენლობიდან ირჩევენ კომისიის წევრები. კომისია უფლებამოსილია განიხილოს საკითხი, თუ მას ესწრება კომისიის წევრთა უმრავლესობა.

6.4. კომისიის მიერ გადაწყვეტილება მიღებულად ითვლება, თუ მას მხარს დაუჭერს დამსწრე წევრთა უმრავლესობა. ხმათა თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გადამწყვეტია კომისიის თავმჯდომარის ხმა.

6.5. კომისიის გადაწყვეტილება აისახება კომისიის სხდომის ოქმში, რომელსაც ხელს აწერენ კომისიის თავმჯდომარე და მდივანი.

6.6. კომისიის წევრი ვალდებულია განაცხადოს განმცხადებელთან არსებული ინტერესთა კონფლიქტისა და თვითაცილების შესახებ, შესაბამისი საფუძვლის მითითებით. ინტერესთა კონფლიქტად მიიჩნევა საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 92-ე მუხლით დადგენილი გარემოების არსებობა.

6.7. კომისია კენჭს უყრის თვითაცილების/აცილების შესახებ საკითხს. გადაწყვეტილების მიღებაში მონაწილეობას არ იღებს კომისიის ის წევრი, რომელმაც დააყენა თვითაცილება/რომლის მიმართაც დაყენებულია აცილება. კომისიის წევრი თვითაცილებულად/აცილებულად ითვლება კომისიის მიერ შესაბამისი გადაწყვეტილების მიღების მომენტიდან.

6.8. კომისია უზრუნველყოფს წარმოდგენილი განაცხადისა და დოკუმენტაციის შესწავლას იმის დასადგენად, არსებობს თუ არა ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების საფუძვლები. იგი არ არის უფლებამოსილი განმცხადებლის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების დადასტურების მიზნით განახორციელოს მისი შეფასება.

7. გადაწყვეტილების მიღება

7.1. კომისია წარმოდგენილი განცხადებისა და დოკუმენტაციის შესწავლის შემდეგ იღებს ერთ-ერთ შემდეგ გადაწყვეტილებას:

ა) ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგის/შედეგების აღიარების შესახებ;



ბ) ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგის/შედეგების აღიარებაზე უარის თქმის შესახებ.

7.2. განმცხადებელს აღიარების გზით კრედიტი ენიჭება მოდულით/სასწავლო კურსის სილაბუსით გათვალისწინებული სწავლის შედეგის აღიარების შემთხვევაში. სწავლის შედეგების აღიარების შემთხვევაში პირს ენიჭება იმ პროგრამით განსაზღვრული კრედიტების რაოდენობა, რომლის მიზნებისთვისაც მოხდა სწავლის შედეგების აღიარება.

7.3. კომისიის გადაწყვეტილება უნდა იყოს დასაბუთებული. მასში მითითებული უნდა იყოს ის სწავლის შედეგი/შედეგები, რომელთა აღიარებაც განხორციელდა ან რომელთა აღიარებაზეც განმცხადებელს ეთქვა უარი შესაბამისი დასაბუთებით.

7.4. კომისიის გადაწყვეტილების საფუძველზე კოლეჯის ხელმძღვანელის მიერ გამოიცემა ინდივიდუალურ-ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტი, რომელშიც მითითებული უნდა იყოს:

ა) დაწესებულების დასახელება;

ბ) განმცხადებლის ვინაობა;

გ) იმ საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის/სასწავლო კურსის სახელწოდება, რომლის სწავლის შედეგები უღიარდა/სწავლის შედეგები არ უღიარდა პროფესიულ სტუდენტს;

დ) აღიარებული კრედიტების რაოდენობა;

ე) გადაწყვეტილების მიღების თარიღი და ადგილი;

ვ) გადაწყვეტილების გასაჩივრების წესი და ვადა.

7.5. კოლეჯი ვალდებულია, გადაწყვეტილება განმცხადებელს აცნობოს ინდივიდუალურ-ადმინისტრაციული აქტის გამოცემიდან 3 სამუშაო დღის ვადაში.

7.6. სწავლის შედეგების აღიარების შემთხვევაში კრედიტების გადატანა (ტრანსფერი) ხორციელდება იმ პროგრამით გათვალისწინებული კრედიტების რაოდენობის შესაბამისად, რომლის მიზნებისთვისაც მოხდა სწავლის შედეგების აღიარება.

8. ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების შესახებ ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის მექანიზმი

8.1. ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების წესისა და სხვა ინფორმაციის გასავრცელებლად კოლეჯი იყენებს დაწესებულებაში განთავსებულ საინფორმაციო დაფებს, კოლეჯის ოფიციალურ ვებ-გვერდს, სოციალურ ქსელსა და პირისპირ შეხვედრებს.

8.2. დაინტერესებულ პირ(ებ)ს დაწვრილებით ინფორმაციას აწვდის შესაბამისი კომპეტენციის მქონე პირ(ებ)ი.

9. გარდამავალი დებულებები

9.1. ელექტრონული სისტემის შექმნამდე პროცესი წარიმართება მატერიალური სახით.

9.2. კოლეჯი ვალდებულია, შესაბამისი განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის შექმნამდე უზრუნველყოს ფორმალური განათლების აღიარებასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის შენახვა და სისტემის შექმნის შემდეგ 2 თვის ვადაში კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად მათი ასახვა.