

სტრატეგიული მიზანი	ამოცანა	აქტივობა	შესრულების ინდიკატორი
1.1 ხარისხის უწყვეტ გაუმჯობესებაზე ზრუნვა ხარისხის ციკლის შესაბამისად: დაგეგმე-განახრციელე-შეაფასე განავითარე		ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შემუშავება/ დამტკიცება	2025 წლის სამოქმედო გეგმის არსებობა
		2026-2032 წლების სტრატეგიული გეგმის შემუშავება/დამტკიცება	2026-2032 წლების სტრატეგიული გეგმა
		2025 წლის სამოქმედო გეგმის შესაბამისად პასუხისმგებელი პირების მიერ შუალედური და წლიური ანგარიშების წარდგენა	შუალედური და წლიური ანგარიშების არსებობა
		2025 წლის სამოქმედო გეგმის შესაბამისად პასუხისმგებელი პირების შუალედური და წლიური ანგარიშების ანალიზი.	პასუხისმგებელი პირების მიერ წარდგენილი შუალედური და წლიური ანგარიშების საფუძველზე მომზადებული კოლეჯის შუალედური და წლიური ანგარიშის დოკუმენტი.
		კოლეჯის ყოველწლიური თვითშეფასების მომზადება	თვითშეფასების დოკუმენტი

		კოლეჯის ვებგვერდის გადახედვა/ გაუმჯობესება	განახლებული ვებგვერდი
სტრატეგიული მიზანი N1: ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის სისტემის განვითარება	1.2. თანამედროვე სწავლების სხვადასხვა მეთოდებისა და მიდგომების დანერგვა	პროფესიული განათლების მასწავლებლების, თეორიულ და პრაქტიკულ მეცადინეობებზე ურთიერთდასწრება, გამოცდილების გაზიარების მიზნით	სამუშაო გრაფიკი, დასწრების ფურცლები, ჯამში მინიმუმ 20 დასწრება წლის განმავლობაში, მათ შორის დაბა ხულოს მისამართზე მინიმუმ 6
		ახალი პროფესიული განათლების მასწავლებელთა შეხვედრები მათი სწავლება/შეფასების პროცესის მხარდაჭერის კუთხით	სამუშაო გრაფიკი, დასწრების ფურცლები; ჯამში მინიმუმ 9 შეხვედრა, მათ შორის დაბა ხულოს მისამართზე მინიმუმ 2 შეხვედრა
	1.3. საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სტანდარტების ცვლილებებიდან გამომდინარე ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დამატება ავტორიზაციის გზით/ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სტანდარტების ცვლილებებიდან გამომდინარე ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განათლების ხარისხის ეროვნულ ცენტრში წარდგენა შეთანხმებისათვის	ავტორიზირებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები
			პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სტანდარტების ცვლილებებიდან გამომდინარე ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დამატება ავტორიზაციის გზით/ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სტანდარტების ცვლილებებიდან გამომდინარე ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განათლების ხარისხის ეროვნულ ცენტრში წარდგენა შეთანხმებისათვის ხულოს მისამართზე
		პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება	ყველა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა
		შეფასების შიდა ვერიფიკაცია	მინიმუმ 10 პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ვერიფიკაცია

	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სტანდარტების ცვლილებებიდან გამომდინარე ახალი/განახლებული პროფესიული მომზადება/ პროფესიული გადამზადების პროგრამების დამატება	ახალი პროფესიული მომზადება/ პროფესიული გადამზადების პროგრამების არსებობა
	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ბიუჯეტების შემუშავება	ყველა პროგრამის ბიუჯეტები
	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგის განახლება	განახლებული კატალოგის არსებობა
	პროფესიული მომზადება/ პროფესიული გადამზადების პროგრამების კატალოგის განახლება	განახლებული კატალოგის არსებობა
1.4. სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი დოკუმენტაციების გაუმჯობესება	მარეგულირებელი დოკუმენტების გადახედვა/გაუმჯობესება/ დანერგვა	დოკუმენტების შესაბამისი შესრულებული სამუშაოების ანგარიშები (შუალედური და წლიური)
3.1. კოლეჯის შენობა-ნაგებობების სამშენებლო-სარეაბილიტაციო სამუშაოების განხორციელება	ქობულეთში: კოლეჯის მეორე კორპუსის რეაბილიტაცია, ახალი საკლასო ოთახების/ლაბორატორიის დამატება; სარდაფში საწყობის მოწყობა, რომელიც ასევე შეასრულებს C გარემოს ფუნქციას პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისათვის "საწყობის ოპერირება"	რეაბილიტირებული შენობა
	დაბა ხულოში: შენობის რეაბილიტაცია;	რეაბილიტირებული შენობა

<p>სტრატეგიული მიზანი N3: კოლეჯის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზისა და ინფრასტრუქტურის განვითარება</p>	<p>3.2. მიმდინარე პროგრამების მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გათანამედროვეება</p>	<p>პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებთან მიმართებაში მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების მდგომარეობის მონიტორინგი</p>	<p>ყველა არსებული პროგრამების ბაზის შემოწმება</p>
		<p>პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების 2024 წლის მონიტორინგის შედეგად გამოვლენილი და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სტანდარტების ცვლილებებიდან გამომდინარე მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების განახლება</p>	<p>არსებული შესყიდული ან შეკეთებული აღჭურვილობა</p>
		<p>პროგრამების ხელმძღვანელთა გამოკითხვის საფუძველზე და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სტანდარტების ცვლილებებიდან გამომდინარე საბიბლიოთეკო ფონდის განახლება</p>	<p>გამოკითხვის ანალიზის დოკუმენტი; შესყიდული სასწავლო რესურსები</p>
	<p>3.4. უსაფრთხო სამუშაო გარემოს უზრუნველყოფა</p>	<p>ახალი კორპუსის (კულინარიის ხელოვნებისა და კონდიტერიის ლაბორატორიების) შენობა-ნაგებობის შინაგან საქმეთა სამინისტროს სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულება - საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურის მიერ სახანძრო უსაფრთხოების დასკვნის უზრუნველყოფა</p>	<p>დადებითი დასკვნის არსებობა</p>
		<p>თანამშრომელთა კიბერუსაფრთხოების უნარების განვითარება</p>	<p>წელიწადში მინიმუმ ორი ტრენინგი</p>
		<p>საგანგებო სიტუაციების გეგმიდან გამომდინარე ადმინისტრაციული პერსონალისათვის, პროფესიული განათლების მასწავლებლებისათვის და პროფესიული სტუდენტებისათვის შესაბამისი ტრენინგების ჩატარება</p>	<p>რაოდენობა - საგანგებო სიტუაციების გეგმიდან გამომდინარე</p>

**სტრატეგიული  
მიზანი N4:  
სტუდენტური**

4.1. პროფორიენტაცია	გასვლითი შეხვედრები აჭარის ა.რ.-სა და გურიის რეგიონის სკოლების მოსწავლეებთან, შეხვედრები მოსახლეობასთან, შეხვედრები სოციალურ პარტნიორებთან	აქტივობა წლის განმავლობაში, მინიმუმ 30 სკოლა, მინ. 10 შეხვედრა მოსახლეობასთან, მინ. 3 შეხვედრა სოციალური პარტნიორებთან
	კომუნიკაცია დაინტერესებულ მხარეებთან ინფორმაციის მასობრივი საშუალებების, მათ შორის ვებგვერდისა და სოციალური მედიის მეშვეობით, კოლეჯის ვებგვერდზე ინფორმაციის განახლება გონივრულ ვადაში	წლის განმავლობაში მასობრივი საშუალებების გამოყენებით განხორციელებული მინიმუმ 10 აქტივობა, ვებგვერდისა და სოციალური მედიის მეშვეობით რეგულარულად,
4.2. სტუდენტური სერვისები (კონფერენციები, შეჯიბრებებები, ტრენინგები, მასტერკლასები, ექსკურსიები და სხვ)	პროფესიულ სტუდენტთა/ მსმენელთა ინფორმირება კოლეჯის მიერ შეთავაზებული სერვისების შესახებ	პროფესიულ სტუდენტთა/ მსმენელთა ფლობენ ინფორმაციას კოლეჯის მიერ შეთავაზებული სერვისების შესახებ
	პროფესიული სტუდენტებისთვის/ მსმენელებისთვის კოლეჯის მისიის, ხედვის, ღირებულებების გაცნობა	პროფესიულ სტუდენტები/ მსმენელები იცნობენ კოლეჯის მისიას, ხედვასა და ღირებულებებს
	პროფესიული სტუდენტებისთვის/ მსმენელებისთვის კოლეჯის ვებგვერდისა და სოციალური ქსელების გაცნობა	პროფესიულ სტუდენტები/ მსმენელები იცნობენ კოლეჯის საიტისა და სოციალური ქსელებს
	პროფესიულ სტუდენტებისთვის/ მსმენელებისთვის მასტერკლასების ჩატარება	წლის განმავლობაში მინიმუმ 10 აქტივობები
	პროფესიულ სტუდენტებისთვის ექსკურსიების, კონკურსების, კონფერენციების, გამოფენების, შემოქმედებითი და სპორტული აქტივობების მოწყობა	წლის განმავლობაში მინიმუმ 10 აქტივობები

სერვისების განვითარება		პროფესიული სტუდენტებისა და პროფესიული მომზადების/გადამზადების მსმენელების სახელობითი ჟურნალის წარმოება	შექმნილი დოკუმენტი
	4.3. კურსდამთავრებულთა სერვისები.	კურსდამთავრებულთა ბაზის წარმოება-განახლება;	კურსდამთავრებულების ბაზა
		კურსდამთავრებულთა კვლევა	ანალიზის დოკუმენტი
		კარიერული წინსვლის ხელშეწყობა	მომიებული ვაკანსიების შესახებ ინფორმაციის განთავსება ვებ. გვერდზე და სოციალურ ქსელში
	4.4. ახალი საერთაშორისო პროექტების, პარტნიორების/ საწარმოების მოძიება/ თანამშრომლობა	სსიპ აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის დასაქმების სააგენტოს მიერ გამოცხადებულ ყოველწლიურ ტენდერში მონაწილეობის მიღება	შეტანილი განაცხადი
		საერთაშორისო პროექტების განხორციელების მიზნით პარტნიორების მოძიება	მინიმუმ 10 აქტივობა/შეთავაზება
	4.5. პროფესიული განათლების პოპულარიზაციის მიზნით ღონისძიებების ჩატარება	სხვადასხვა სახის ღონისძიებების ჩატარება (მ. შ. პროფესიული განათლების პოპულარიზაცია, ცნობიერების ამაღლება; “ღია კარის დღეები”)	წლის განმავლობაში მინიმუმ 5 აქტივობა
	ადმინისტრაციული პერსონალის შეფასების სისტემის განვითარება	განახლებული შეფასების ფორმა	

სტრატეგიული მიზანი N5: ადამიანური რესურსის განვითარება	5.1. ადმინისტრაციული რესურსის უნარებისა და შესაძლებლობების გაუმჯობესება	პერსონალის გამოკითხვა და შეფასება	გამოკითხული პერსონალი (ადმინისტრაცია და დამხმარე პერსონალი)
		იდენტიფიცირებული საჭიროებების მიხედვით (მათ შორის 2024 წლის შედეგად) ტრენინგების დაგეგმვა/ჩატარება	საჭიროების მიხედვით ტრენინგის ჩატარების გეგმა
	5.2. პროგრამის განმახორციელებელ პირთა პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა	პროფესიული განათლების მასწავლებელთა გამოკითხვა და შეფასება	გამოკითხული პროფესიული განათლების მასწავლებლების მინიმუმ 60 %
		იდენტიფიცირებული საჭიროებების მიხედვით (მათ შორის 2024 წლის შედეგად) ტრენინგების დაგეგმვა/ჩატარება	ტრენინგის ჩატარების გეგმა
	5.3. პრაქტიკის ობიექტების ინსტრუქტორების შესაძლებლობების გაძლიერება სწავლისა და შეფასების მეთოდებში	პრაქტიკის ობიექტების ინსტრუქტორების გამოკითხვის ჩატარება	გამოკითხული პრაქტიკის ობიექტების ინსტრუქტორები- მინიმუმ 80%
		იდენტიფიცირებული საჭიროებების მიხედვით ტრენინგების დაგეგმვა/ჩატარება	ტრენინგის ჩატარების გეგმა

სსიპ კოლეჯი "ახალი ტალღა"

მტკიცებულება	განხორციელების პერიოდი												პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი	
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
დამტკიცებული ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა														დირექტორის მოადგილე
დამტკიცებული სტრატეგიული გეგმა														
პასუხისმგებელი პირების მიერ წარდგენილი შუალედური და წლიური ანგარიშები. წარდგენილი ანგარიშების ანალიზის დოკუმენტი ანალიზი.														
ერთწლიანი გეგმების შესრულების ანგარიში განთავსებულია კოლეჯის ვებ გვერდზე.														
თვითშეფასების დოკუმენტი														ხარისხის მართვის მენეჯერი



განახლებული ვებგვერდი														დირექტორის მოადგილე
დასწრების ფურცლები														სასწავლო პროცესის მენეჯერი
დასწრების ფურცლები														
ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილება														ხარისხის მართვის მენეჯერი; საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარებისა და მართვის მენეჯერი;
ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილება														
შესაბამისი ანგარიშები														ხარისხის მართვის მენეჯერი
ანალიზის დოკუმენტი														ხარისხის მართვის მენეჯერი

დამტკიცებული ახალი პროფესიული მომზადება/ პროფესიული გადამზადების პროგრამები													საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარებისა და მართვის მენეჯერი
შემუშავებული ბიუჯეტები													საფინანსო და სამეურნეო საქმიანობის მენეჯერი
კატალოგი განთავსებულია კოლეჯის საიტზე													საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარებისა და მართვის მენეჯერი
კატალოგი განთავსებულია კოლეჯის საიტზე													
ანალიზის დოკუმენტი; საჭიროების შემთხვევაში მოდიფიცირებული მარეგულირებელი დოკუმენტები													დირექტორის მოადგილე
ვიზუალური დათვალიერება; მიღება-ჩაბარების აქტი													საფინანსო და სამეურნეო საქმიანობის მენეჯერი
ვიზუალური დათვალიერება; მიღება-ჩაბარების აქტი													საფინანსო და სამეურნეო საქმიანობის მენეჯერი



განხორციელებული აქტივობების დამადასტურებელი მტკიცებულებები (მივლინების ბრძანება, ფოტო/ვიდეო მასალა, დასწრების ფურცელი და ა.შ.)																სტუდენტური სერვისებისა და კარიერის მართვის მენეჯერი
განთავსებული ინფორმაცია																საზოგადოებრივი ურთიერთობების მართვის მენეჯერი
ოქმი, დასწრების ფურცლები, ფოტომასალა																სტუდენტური სერვისებისა და კარიერის მართვის მენეჯერი
ოქმი, დასწრების ფურცლები, ფოტომასალა																სტუდენტური სერვისებისა და კარიერის მართვის მენეჯერი
ოქმი, დასწრების ფურცლები, ფოტომასალა																საზოგადოებრივი ურთიერთობების მართვის მენეჯერი
ოქმი, დასწრების ფურცლები, ფოტომასალა																სტუდენტური სერვისებისა და კარიერის მართვის მენეჯერი
მოხსენებითი ბარათი, დასწრების ფურცლები, ფოტომასალა																ექსტრაკურთკულური აქტივობების კოორდინატორი

შექმნილი დოკუმენტი														ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი
კურსდამთავრებულების ბაზა განახლდება წელიწადში მინ 2ჯერ														სტუდენტური სერვისებისა და კარიერის მართვის მენეჯერი
														სტუდენტური სერვისებისა და კარიერის მართვის მენეჯერი
დასაქმების მაჩვენებელი														სტუდენტური სერვისებისა და კარიერის მართვის მენეჯერი
გაგზავნილი განაცხადი														დირექტორის მოადგილე
შესაბამისი წერილი ან სხვა														საერთაშორისო ურთიერთობების განვითარების მენეჯერი
განხორციელებული აქტივობების დამადასტურებელი მტკიცებულებები (ფოტო/ვიდეო მასალა, დასწრების ფურცელი და ა.შ.)														სტუდენტური სერვისებისა და კარიერის მართვის მენეჯერი
ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების დოკუმენტში ასახული ცვლილება(ბრძანება)														ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების მენეჯერი

ანალიზის დოკუმენტი												ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების მენეჯერი
ანგარიში												ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების მენეჯერი
ანალიზი												ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების მენეჯერი
ანგარიში												ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების მენეჯერი
ანგარიში												დუალური პროგრამების კოორდინატორი
ანგარიში												დუალური პროგრამების კოორდინატორი

დანართი N1

დამტკიცებულია

სსიპ კოლეჯ "ახალი ტაღდის" დირექტორის

2025 წლის 05 თებერვლის N01-04/14 ბრძანებით

შემსრულებელი სტრუქტურული ერთეული/უფლებამოსილი პირი	შესრულების სტატუსი	შენიშვნა
სტრატეგიული დაგეგმვის ჯგუფი		

<p>საზოგადოებრივი ურთიერთობების მართვის მენეჯერი</p>		
<p>სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესის მენეჯერი; სასწავლო პროცესის სპეციალისტი; სასწავლო პროცესის კოორდინატორი;</p>		
<p>დირექტორის მიერ შექმნილი სამუშაო ჯგუფი</p>		
<p>ხარისხის მართვის სპეციალისტები</p>		
<p>ხარისხის მართვის სპეციალისტები</p>		



შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელები		
პროგრამების ხელმძღვანელები		
ხარისხის მართვის მენეჯერი		
ზრდასრულთა კოორდინატორი		
იურისტი;		
შესყიდვების კოორდინატორი; მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი;		
შესყიდვების კოორდინატორი; მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი;		

მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი; შესყიდვების კოორდინატორი;		
მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი; შესყიდვების კოორდინატორი;		
ბიბლიოთეკარი		
მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი და შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი		

საზოგადოებრივი ურთიერთობების მართვის მენეჯერი/ ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი		
საზოგადოებრივი ურთიერთობების მართვის მენეჯერი/ ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი		
შესაბამისი პროგრამის სასწავლო პროცესის კოორდინატორი		
საზოგადოებრივი ურთიერთობების მართვის მენეჯერი		

სტუდენტების/მსმენელების საქმისწარმოების სპეციალისტი		
კოლეჯის ადმინისტრაცია		
საზოგადოებრივი ურთიერთობების მართვის მენეჯერი		

